

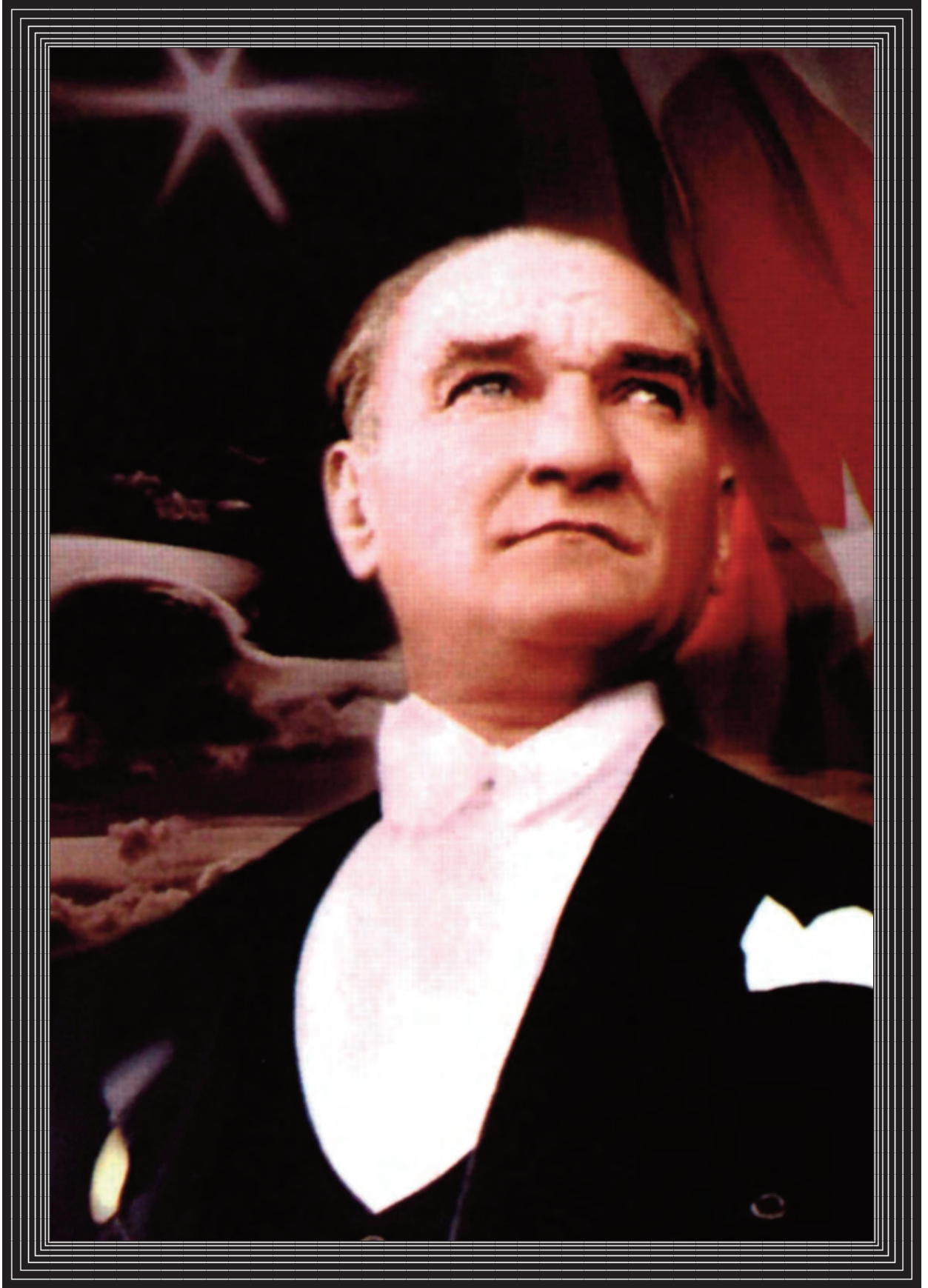


AKSU BELEDİYESİ

2011 YILI

FALİYET RAPORU

2011 Yılı faaliyet raporundaki tüm bilgi ve veriler 31.12.2011 tarihi durumunu göstermektedir.



*Hiçbir şeye ihtiyacınız yok!
Yalnız bir şeye ihtiyacınız var, çalışkan olmak.*

Musafa Kemal ATATÜRK



İsa YILDIRIM
AKSU BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Aksu'lu hemşerilerim;

Halkımıza hizmet için çıktığımız bu yolda 3. yılımızı geride bıraktık. Allaha şükürler olsun ilçemizde yapmış olduğumuz hizmetlerle halkımızın büyük bir çoğunluğunun taktirini kazandık. Dolu dolu bir yılı daha geride bıraktık.

Üçüncü görev yılımızda hayata geçirdiğimiz çalışmaların temelindeki başarıyı, meclis üyesi arkadaşlarımızın desteği, çalışkan ve özverili personelimizin gayretine borçluyuz. Bu faaliyet raporunda yapılan çalışmaların detaylarını göreceksiniz.

Her fırsatta belirttiğim üzere yönetimde çoğulcu demokrasiyi sağlayarak, şeffaf ve dürüst bir şekilde halkımıza hizmet etmeyi hedefledik. Yola çıkarken dile getirdiğimiz bakış açımız olan , “halka rağmen değil, halkla birlikte belediyeçilik” anlayışını gerçekleştirdik . Kimsenin “ötekileştirilmediği,” çocukların, geleceğinin Aksu'da olduğunu bilerek çalıştık. Sosyal hayata eşit katılımını sağlayan yaşam alanları olan parklar yaptık. Sosyal belediyeçilik anlayışıyla etkinlikler düzenledik, yoksulun, garibanın yanında olduk. Tarihimize sahip çıktık, geçmişimizle gurur duyduk. Sadece yol yapan, kaldırım yapan belediye değil, yasalar çerçevesinde halkımızın her türlü sorununa çözüm üretmeye çalışan belediye olduk. Hiçbir yolsuzluğa, bulaşmadık. Bizi destekleyen, bize oy veren halkımızı utandıracak hiçbir şeye imza atmadık. Dik durduk, eğilmedik. Meclis üyelerimizle ve ekip arkadaşlarımızla birlikte sizlere hizmet etmekten gurur duyduk.

Belediye olarak tüm birimlerimizle her zaman halkımızın yanında olmaya gayret ettik. Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak, huzur ve güvenini sağlamak amacıyla yürütülen projeler ve hizmetlerin; etkin, verimli, kaliteli ve ekonomik bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak en öncelikli hedefimiz oldu. Günümüzde çağdaş Belediye yönetiminin temel felsefesi; vatandaşa güveni esas alan, Belediye - Vatandaş ilişkilerinde acil ve öncelikli hizmetlerle halkımıza hizmet etmektir. Bu kapsamda 'Vatandaş odaklı' bir yönetim anlayışı içinde çalışmalarımızı yürüttük. Yeni kurulmuş, üç yıllık ilçe belediyesi olarak kurumsallaşma sürecimizi önemli ölçüde tamamladık. Yeni hizmet binamızla, Aksu'ya yeni bir vizyon kazandırdık. Açtığımız yeni yollar, yaptığımız kaldırımlar ve yaptığımız etkinliklerle halkımızın taktirini kazandık. Başarımız hepimizin başarısı dedik.

Sonuç olarak;

2011 yılındaki çalışmalarımızın devamının 2012 yılında süreceğini belirtir, bize destek veren halkımıza, meclis üyelerimize sonsuz teşekkür eder, Aksu için yapacağımız yeni güzel hizmetlerle yine sizlerle olmayı temenni ederim.

İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı



İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı



Hasan ÇETİN
Meclis Üyesi



Mehmet MEKİK
Meclis Üyesi



Ercan AK
Meclis Üyesi



İbrahim KÖSEOĞLU
Meclis Üyesi



Kenan YILDIZ
Meclis Üyesi



Mustafa AYDOĞAN
Meclis Üyesi



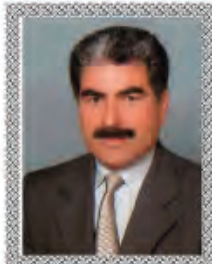
Ahmet TEKTAŞ
Meclis Üyesi



Ali ÜSTÜN
Meclis Üyesi



Burhan HORZUN
Meclis Üyesi



Hüseyin DEMİRKAPLAN
Meclis Üyesi



Ramazan ATEŞ
Meclis Üyesi



İsmail DANACI
Meclis Üyesi



Musa ÇOŞKUN
Meclis Üyesi



Ahmet OKUTAN
Meclis Üyesi



Okay ÖZBREK
Meclis Üyesi

AKSU BELEDİYESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKAMIZ

MİSYON

Aksu ilçemizi, mutlu huzurlu bir ilçe haline getirerek ilçemizdeki vatandaşların hizmetlerimizden eşit ve adaletli şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

VİZYON

Aksu ilçemizi şeffaf, sosyal, kültürel, katılımcı etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile turizmin başkenti olan Antalya iline yakışan bir ilçe yapmak, yaşam kalitesini ve standartlarını yükseltmektir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Herkesin görmek ve yaşamak istediği, Antalya'nın ve Türkiye'nin en gözde ilçesi olmak; doğal, kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir ilçe bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımını arttırmak, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlayarak, güler yüzlü, adil ve tarafsız hizmet sunmak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sürekli kılmak ve hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek.

B- YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyemizin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

Belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivdiliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediyemizin hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyemizin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15.maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Kentimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyemize verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

Belediyemiz, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyemiz, kent sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyemiz mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyemizin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

NOT: Belediyemiz her ne kadar da 5393 sayılı kanuna tabi olsa da Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde merkez ilçe olduğumuzdan 5216 sayılı Kanunun 7. maddesinde belirtilen su, kanalizasyon, her türlü ulaşım, mezarlık alanlarının tespiti, tesis etmek, işletmek, çevre sağlığı gibi önemli hizmetler Belediyemiz yetkisinde değildir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı:

A Blok ana hizmet binası Çalkaya Mahallesi Mevlana Caddesi 101 sokak no:4 adresinde bulunmakta olup 4 kattan oluşmaktadır. Belediyemizin 1.katı Sağlık Ocağı tarafından kullanılmaktadır. B Blok hizmet binası Barbaros Mahallesi Serik Caddesi no:2 adresinde bulunmakta olup 3 kattan oluşmaktadır. Belediyemizin zemin katında kiraya verilen işyerleri 1.katı belediye hizmet binası, 2.katı Aksu Perge Sulama Birliği ve Aksu Dershanesi tarafından kullanılmaktadır.2011 yılında bu binalarda hizmet verilmiştir.

2) Örgüt Yapısı:

04 Mayıs 2009 tarih ve 25 Meclis Kararı ile Belediyemiz 2011yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde 32 memur , 69 Sürekli işçi, 16 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 117 personel çalışmalarını yürütmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2011 yılında yapılan alt yapı değişikliğini takiben Belediyemiz yeni bir Belediye yazılım programı paketi" tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Belediyemizin tüm uygulamaları bu program paketi üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı Paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi

- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı

Bu Yazılım programı sistemine paralel olarak ofis otomasyon sistemi tüm bilgisayarlara kurulu olup otomasyon sistemi ile entegre olarak çalışmaktadır.

Aksu Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM CİHAZ LİSTESİ

CİNSİ	ADEDİ
Bigisayar	67
Çizici	1
Kesinti Güç Kaynağı	2
Tarayıcı	1
Yazıcı (Laserjet + Deskjet + Matrix)	37
Network Aktif Cihaz	3

4) İnsan Kaynakları

Aksu Belediyesi bünyesinde 32 memur, 16 sözleşmeli personel ve 69 işçi olmak üzere, toplam 117 personel çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 müdür, 1 büro işçisi 1 büro elamanı olmak üzere toplam 3 personel çalışmaktadır.

Aksu Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe giri-şinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tara-fından yürütülmektedir.

Personellerin 101'i erkek, 16'si bayandır.

İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 2 özürlü işçi çalıştırılıyor.

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	5	27	32
Sözleşmeli Personel	5	11	16
İşçi	6	61	67
Özürlü İşçi		2	2
TOPLAM	16	101	117

STATÜSÜ	TOPLAM
MEMUR	32
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16
İŞÇİ	67
TOPLAM	117

CİNSİYET DAĞILIMI	TOPLAM
Bayan	16
Erkek	101
Toplam	117

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	
Eğitim görmemiş	1
İlkokul	57
Lise veya dengi	32
Ön Lisans	10
Lisans	16
Yüksek Lisans	1
TOPLAM	117

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI			
YAŞ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
20-25	-	5	5
25-30	2	3	5
30-35	5	13	18
35-40	3	17	20
40-45	3	25	28
45-50	1	25	26
50-55	--	8	8
55-60	--	5	5
61- Üzeri	--	2	2
TOPLAM	14	103	117

**BELEDİYEMİZDE EMEKLİ OLAN, İSTİFA EDEN, TAYİNLE GİDEN, İŞİ FESH
EDİLEN PERSONEL ÇİZELGESİ**

STATÜSÜ	EMEKLİ	İSTİFA	TAYİNLE GİDEN	TAYİNLE GELEN	İŞİ FESİH EDİLİLEN
Memur	1	--	--	--	--
Sürekli İşçi	2	--	--	7	--
Geçici işçi	-	--	--	--	--
Sözleşmeli personel	--	--	--	--	--
Toplam	3	--	--	7	--

AKSU BELEDİYE MECLİSİ

Aksu Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir.

AKSU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

İsa YILDIRIM
Meclis Başkanı

Burhan HORZUN
Meclis 1. Başkan Vekili

İsmail DANACI
Meclis 2. Başkan Vekili

Kenan YILDIZ
Divan Katibi

Musa ÇOŞGUN
Divan Katibi

Mustafa AYDOĞAN

Ahmet TEKTAŞ

Hasan ÇETİN

Ramazan ATEŞ

İsmail DANACI

İbrahim KÖSEOĞLU

Ali ÜSTÜN

Mehmet MEKİK

Okay ÖZBEK

Ahmet OKUDAN

Ercan AK

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi, İhtisas Komisyonlarına imkan sağlamaktadır. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu ve plân ve bütçe komisyonunun kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mevcut durumda, Aksu Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU
Ahmet TEKTAŞ Ramazan ATEŞ Burhan HORZUN Ali ÜSTÜN İbrahim KÖSEOĞLU	İsmail DANACI Burhan HORZUN Mustafa AYDOĞAN Ahmet OKUDAN Ercan AK

AKSU BELEDİYE ENCÜMENİ



Nevzat BOZARSLAN
Encümen Başkanı

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, biri Malî Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdüründen oluşur.



Hasan ÇETİN
Encümen Üyesi



Musa ÇOŞKUN
Encümen Üyesi



Mehmet GÜLER
Encümen Üyesi



Hüseyin KİLİT
Encümen Üyesi

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkan yardımcılığına bağlı olarak yapı-

landırılan ve evrak trafiğinin düzenlenmesinden sorumlu bir birimdir. Birimimiz; vatandaşlarımızı bürokratik hantallıktan kurtararak hayatı kolaylaştırmayı ve bilgiye erişimi hızlandırmayı, işlemlerin, doküman ve kayıt yönetiminin maliyetlerini azaltmayı, hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamayı, teknolojiden daha çok faydalanarak faaliyetlerini planlamayı ve sürdürmeyi hedeflemektedir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kamu kurum veya kuruluşları, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığına gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak,
- Gelen evrakı, türüne göre deftere kaydetmek ve takibi için teslim alındı belgesi vermek,
- İçeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmitle dağıtımını süratle yaparak iş akışını sağlamak,
- Gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek,
- Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaları yapmak ve ilgili makama arz etmek,
- Posta iş ve işlemlerini yürütmek,

- g. Belediye Meclisi toplantılarının, sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- h. Belediye Encümeni toplantılarının, sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- i. Belediye meclis ve Encümeninin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek,
- j. Belediye Başkanın verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemizin Hizmet Binası A Bloкта bulunan Yazı İşleri Müdürlüğü odasında hizmet verilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde 3 adet bilgisayar, 1 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi 1 adet faks makinesi bulunmaktadır.

SUNULUN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, genel evrak kaydının yanında Belediye Meclisi ve Encümenine yönelik hizmetler sunmaktadır. Birimin sunduğu hizmetler şu şekilde sınıflandırmak mümkündür.

A. GENEL EVRAK HİZMETLERİ

- a. Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli olarak tutulması,
- b. Gelen ve giden gizli evrak defterlerinin tutulması,
- c. Mahiyeti itibarı ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara gizli kaşesi ile kaşelenip gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- d. Belediye Başkanlığına gelen-giden yazıların evrakın kaydedilmesi, dağıtım havale yerlerine gönderilmesi ve postalama hizmetlerini yürütmesi
- e. Belediyeye gelen yazıların ilgili birimlere havalesinin sağlanması,
- f. Belediyeden çıkan yazıların kaydedilmesi, ait olduğu birimlere verilmesi veya adreslerine postalanmasıdır.

B. BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER

- a. Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- b. Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- c. Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkanı, (Meclis Başkanı) ve kâtip üyelere imzalatılması,
- d. Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- e. Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birimlere iletilmesi,
- f. Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- g. Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- h. Meclis üyelerine gerek Meclis devam tutanaklarını, gerekse komisyonlardaki çalışma gün sayılarına göre puantaj hazırlanması, huzur hakkı ücretlerinin ödenmesinin sağlanması,
- i. Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

C. BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulasa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümen gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanmasının sağlanması,
- Encümen üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenmesinin sağlanmasıdır.

BİRİM FAALİYET BİLGİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2011 Yılı içerisinde yetki ve sorumluluk alanında bulunan görevleri başarıyla yerine getirmiştir. Birim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem

2011 Yılı

Belediye Meclis Toplantı Sayısı	12
Belediye Meclis Kararı	127
Encümen Karar Sayısı	177
Gelen Evrak	5525
Giden Evrak	5659
Dilekçe Kayıt	6667

Tabloda görüldüğü gibi dönem içerisinde, Belediye Meclisimiz 12 defa toplanarak 127 karar almış; Belediye Encümenimiz 55 defa toplanarak 177 karar almış; gelen, giden, kaydedilen 17851 adet evrakımız olmuştur.

EVLENDİRME MEMURLUGU ÇALIŞMALARI

Aksu Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında çalışma faaliyet raporu sayısal doküman olarak aşağıda çıkarılmıştır.

Memurluğumuzda 235 çiftin nikah akdi gerçekleşmiştir. Başka İl veya İlçelerdeki Nikah Memurluklarında, nikah akdi yaptırıcılardan başvuruda bulunan 19 kişiye de evlenme izin belgesi tanzim edilerek, ilgili memurluklara gönderilmiştir.

A. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 11 memur 8 işçi 1 sözleşmeli olmak üzere toplam 20 personel ile hizmet vermektedir.



Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Dağılımı

Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Müdür	1		
Muhasebe	3		
Gelir Şefliği	3	4	
İhale Satın Alma	6	1	
Taşınır Kayıt Kontrol	1		
Bilgi İşlem			1
	11	8	1

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak ve bütçe işlemlerini gerçekleştirmek.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı belediye Gelirleri Kanunu ve diğer yazılı hukuk kurallarından kaynaklanan belediyemize ait vergi, resim, harç, harcamalara katılma payı, para cezaları, kira, hizmete ait alacaklar, şartlı ve şartsız bağışlar ile her türlü öz kaynaklardan sağlanan belediye alacaklarının ilgili yasalar çerçevesinde takip ve tahsilini sonuçlandırmak.
- Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- Muhasebe kayıtlarını tutmak, denetime hazır hale getirmek.
- Kesin hesabı çıkarmak, Aksu Belediye Meclisine sunulması için gereken iş ve işlemleri yapmak.
- Aylık dönemler halinde mizanları Maliye Bakanlığına sunmak.
- İdarenin Mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak ve ihale edilecek taşınmaz işlemlerini takip etmek.
- İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- Belediye bütçesini hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe yapmak, bütçe kayıtlarını Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Usulü yönetmeliğine göre hazırlamak.
- Kamu İhale Kanunu hükümlerine ve Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine göre harcama yapılmasını sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirme ve bunların raporlarını sağlamak.
- İç ve dış denetime tüm belge, kayıt, bilgi ve defterleri sunmak üzere hazırlamak.
- Mali işlerle ilgili düzenlenecek beyannameleri düzenlemek ve ilgili kuruma zamanında sunmak.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.

- n) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgiliye vermek veya göndermek.
- o) Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığın, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ilk üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- ö) Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine dayanılarak çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve bu Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe yetkilileri tarafından yapılır.
- p) Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince muhasebe yetkilileri, harcama birimlerine hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludur.
- r) Muhasebe yetkilileri Taşınır Mal Yönetmeliğindeki görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerine hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	17.453.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	841.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	612.000,00
05	DİĞER GELİRLER	11.388.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.006.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00
09	RED VE İADELER (-)	0,00
TOPLAM		32.300.000,00

GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.794.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.129.200,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	11.925.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	30.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	491.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.830.800,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.900.000,00
TOPLAM		32.300.000,00

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	17.453.000,00	9.838.238,57	56,37
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00	0,00	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	841.000,00	472.740,60	56,21
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	612.000,00	56.088,16	9,16
05	DİĞER GELİRLER	11.388.000,00	7.668.989,38	67,34
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.006.000,00	0,00	
08	ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	0,00	0,00	
09	RED VE İADELER (-)		93.992,35	
	TOPLAM	32.300.000,00	17.942.064,36	55,54

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	9.838.238,57	54,83
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	472.740,60	2,63
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	56.088,16	0,31
05	DİĞER GELİRLER	7.668.989,38	42,74
06	SERMAYE GELİRLERİ	,00	
08	ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	0,00	
09	RED VE İADELER (-)	(-) 93.992,35	0,51
	TOPLAM NET GELİR	17.942.064,36	100

BÜTÇE GİDERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.794.000,00	5.437.722,61	80,04
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.129.200,00	1.066.343,05	94,43
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	11.925.000,00	4.148.268,95	34,79
04	FAİZ GİDERLERİ	30.000,00		
05	CARİ TRANSFERLER	491.000,00	300.576,84	61,22
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.830.800,00	7.690.648,94	87,09
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	32.244,69	16,12
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.900.000,00	0,00	
	TOPLAM	32.300.000,00	18.675.805,08	

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.437.722,61	29,12
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.066.343,05	5,71
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	4.148.268,95	22,21
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER	300.576,84	1,61
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.690.648,94	41,18
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	32.244,69	0,17
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
	TOPLAM	18.675.805,08	100.00

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 yılı gider bütçemiz 32.300.000,00 TL. olup yıl içinde 18.675.805,08 TL. harcama yapılmıştır. Harcama ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 57,82 dir.

Gelir bütçesi 32.300.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş olup gerçekleştirilen 17.942.064,36 TL. olarak gerçekleşmiştir.

2011 yılından 2012 yılına 87.745,46 TL. 17 günlük işçi alacağı, 170.715,72 TL. mal ve hizmet alımı olarak bütçe emanetine alınan toplam 258.461,18 TL. borç devir edilmiştir.

2011 yılında ihalesi yapılan asfaltın bitmemesi nedeniyle 2012 yılı bütçesine 3.522.300,00 TL. ödenek devir edilmiştir.

2011 yılında sipariş verilip mal teslimi yapılmayan 17.633,47 TL. 2012 yılı bütçesine ödenek devir edilmiştir.

2012 yılına banka hesaplarımızda bulunan,

1- Cari Hesaplarımız	1.093.727,77
2- Kamulaştırma Hesaplarımız	21.774,39
3- Otopark Hesaplarımız	5.978,12
4- Vadeli Hesaplarımız	55.019,50
5- Gecekondu Önleme Hesaplarımız	29.367,41
6- Mera Hesaplarımız	2.340,00

Bankalarımızda toplam 1.208.207,19 TL. olmak üzere 2012 yılına nakit devretmiştir.

2. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay tarafından düzenlenen 2009 yılı harcamaların sorguları 2011 yılı süresi içinde cevaplanmıştır.

Bu çerçevede halen Belediyemizin 2011 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından denetlenmemiştir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2011 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

3. Yapılan Faaliyetler

Mali hizmetler müdürlüğünce, 5018 sayılı kamu mali yönetimi çerçevesinde belediye gelirlerinin tahsili, giderlerin muhasebeleştirilmesi ver hak sahibine ödenmesi sağlanmaktadır. Belediye-nin taşınır ve konsalide işlemleri yapılmakta satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe ve faaliyet raporları ile bu çalışmalarla ilgili dönemsel raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır.

Mali hizmetler müdürü encümen ve ihale komisyonu daimi üyeliğini yürütmektedir.

5393 sayılı kanunun 25. Maddesine göre belediye meclisi tarafından seçilen denetim komisyonu, gelir gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmaktadır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar zamanında eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmaktadır. Ayrıca aynı kanunun 68. Maddesi uyarınca Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sırasında hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet raporları istenen belgeler mali hizmetler müdürlüğüm tarafından hazırlanmaktadır. İnceleme sonucundaki sayıştay denetim raporlarına süresi içerisinde cevap verilmiştir.

BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHSİLİ İÇİN İŞ VE İŞLEMLER

6111 sayılı Kamu alacaklarının yapılandırılması ile ilgili belediyemiz sınırları içerisinde bulunan billboardlara, internet sitemize ve el afişi ile vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanarak gelir tahsilatımız hızlandırılmıştır.

Vergi borcunu ödemeyen mükelleflerimiz ve belediye encümeni tarafından yazılan idari para cezası ödeme takibi yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde 2849 mükellefimize ödeme emri gönderilmiştir.

Taşınmazlara ait kiralar kontrol edilerek kira tahakkuk kayıtları yapılmış, ödemeyenler hakkında yasal işlemler başlatılmıştır.

Belediyelerimizin emlak, ÇTV, İdari Para Cezaları, İlan ve Reklam Vergileri ve diğer alacaklarımız birleştirilmiş, alacaklarımız takibe alınmıştır.

Tahsilat servisine banka ile görüşülerek 2. post cihazı alınarak vatandaşımızın işleri kolaylaştırılmıştır.

BELEDİYE GİDERLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞLEMLERİ

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen tarihler arasında analitik gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.

5018 sayılı kanunun 53. Maddesine göre belediyemiz mali tabloları, dönemsel mizan gelir ve gider bilgileri aylık olarak muhasebat genel müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine(KBS) kayıtları yapılmıştır. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değer ile emanetlerin alınması, saklanması ilgilerine verilmesi işlemleri yürütülmüştür. Hak ediş ödemeleri , banka hesapları aracılığıyla hesaptan hesaba gönderme emri talimatları ile yapılmıştır. Bu sayede tedarikçilerimiz ile ödeme konusunda muhatap olunmamış belediyemize gelmeden hak edişlerin tahsil etmeleri sağlanmıştır.

Aylık KDV, Muhtasar ve Vergi Tevkifatı, SSK ve Emekli Kesenekleri internet ortamından alınarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.

Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğüme gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.

Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir. Personel maaş bordroları hazırlanmış, ödemeye hazır hale getirilmiştir.

Belediyemizle sözleşmeleri yapılan elektrik, telefon, adsl ve su faturaları vb. mali hizmetler müdürlüğünce takip edilerek süresi içerisinde ödemesi yapılmıştır.

Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.

İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından gönderilen yapı denetim şirketlerinin hakkedişleri yapı denetim hesabından ödenmiştir.

Alınan taşınırıların giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş olup konsolide işlemleri yürütülmüştür.



ASKER AİLESİ MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ

İlçemizde oturan asker ailelerinden yardıma muhtaç olanların belediyemize başvurusu üzerine yazı işleri müdürlüğümüzce gerekli tespitler yaptırılarak encümene sunulmaktadır. Encümen kararları sonucunda yardım alması uygun bulunanlar mali hizmetler müdürlüğümüzce ödemeleri aylık olarak asker ailesine banka hesabına ödemeleri yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde 40 Asker ailesine 36.480,00 TL. ödeme yapılmıştır.

SATIN ALMA VE İHALE İŞLEMLERİ

Diğer Müdürlüklerin memur sayıları az olması nedeniyle ihale alım işlerinde yardımcı olmak amacıyla her türlü bilgi ve piyasa araştırması 4734 sayılı kamu ihale mevzuatı gereğince araştırmaları yapılması mali hizmetler müdürlüğü bünyesinde satın alma ve ihale birimi oluşturulmuştur.

Alınacak mal ve hizmet işleri en ekonomik değerlerden temin edilmekte, harcamaların müdürlüklere göre dağılımı düzenlenerek aylık ve yıllık faaliyet raporları düzenlenmektedir. Diğer müdürlüklerin iş yükü bu sayede büyük ölçüde azalmıştır.

4) Gelen giden evrak sayısı: (Müdürlüğümüze 2011 yılı içinde:)

Gelen evrak sayısı	Giden evrak sayısı
1149 adet	1528 adet

Gelen yazılara zamanında cevap verilmiştir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışmalarına esas olan temel kanunumuz Belediye Kanunu'dur. Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 tam zamanlı sözleşmeli ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli olmak üzere 2 Avukat ile 1 işçi ve olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir.

ADLİ DAVALAR

Adli Yargı ile ilgili olarak 2011 yılına devreden dava sayısı 89 adet olup, bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle Belediyemiz leh ve aleyhine açılan adli dava sayısı 735 adet olup, bu dava türümüzde bir önceki yıla göre artma olmuştur. 121 adet adli dava sonuçlanmış olup, 602 adet Asliye Ceza Mahkemesi dosyası Başkanlık makamının emriyle Yapı Kontrol Müdürlüğünce takip edilmek üzere ilgili müdürlüğe devredilmiştir. Hâlihazırda 101 adet derdest (işlem görmekte olan) adli dosyamız mevcuttur.

İDARİ DAVALAR

İdarî davalarda idare, genellikle davalı taraftır. Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır.

Dava Dosyalarının Mahkemelere Göre Dağılımı

Mahkeme Adı	2011 Yılına Devreden Dosya Sayısı	2011 Yılında Açılan Dosya Sayısı	Toplam Dosya Sayısı	2011 Yılında Sonuçlanan Dosya Sayısı	2012 Yılına Devreden Dosya Sayısı
Asliye Hukuk Mahkemesi	63	12	75	12	63
İcra Hukuk Mahkemesi	6	2	8	3	5
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	3	4	1	3
Asliye Ticaret Mahkemesi		1	1		1
Asliye Ceza Mahkemesi	16	716	732	104 602-Devir	26
İş Mahkemesi	3	1	4	1	3
İdare Mahkemesi	62	108	170	66	104
Vergi Mahkemesi	3	1	4		4
TOPLAM	154	844	998	789	209

İdari Yargı ile ilgili olarak 2011 yılına devreden dava sayısı 65 adet olup, bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı Belediyemiz aleyhine açılan İdarî dava sayısı 109 adet olup bu dava türümüzde bir önceki yıla göre artma olmuştur. 66 adet idari dava sonuçlanmış olup, 108 adet dosya ise hâlihazırda derdest olup işlem görmektedir.

HUKUKİ GÖRÜŞLER

Belediyemiz iş ve işlemleriyle ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüde düştükleri durumlarda, Müdürlüğümüzce hukukî mütalâalarda bulunulmaktadır. Bu dönem içerisinde, Belediyemizin çeşitli birimlerine 5 adet yazılı Hukukî Görüş verilmiştir. Müdürlüğümüz kayıtlarında bu dönem, Gelen Evrak 1590 adet, Giden Evrak 55 adet olmak üzere toplam 1645 adet evrak işlem görmüştür.

2012 YILI HEDEFLERİMİZ

Temel amacımız; Belediyemizin taraf olduğu Dava, Takip ve Hukuksal işlemlerde Belediye menfaatlerini korumak, hemşerilerimizin taleplerine mümkün olduğu kadar seri ve doğru / hukuka uygun iş ve işlemlerimizle cevap vermemizdir. Bu iş ve işlemlerimiz neticesinde elbette ki ilgililerin menfaatleri şu veya bu şekilde etkilenecek ve bu husus da dava konusu olacaktır. Müdürlüğümüzce yapılan savunmalar neticesinde, takip edilen davalarda büyük bir çoğunlukla lehe sonuçlar elde edilmiştir.

2012 yılında Belediyemizce yapılan yatırımlar ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilmesi sırasında belediyemiz işlemlerinin hukuka uygun gerçekleştirilmesi için önderlik yapmak, Hukuksal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak temel gayemizdir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Antalya Merkeze 15 km mesafede bulunan Antalya'nın parlayan incisi, Aksu İlçesi, Aksu Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Türkiye turizminin başkenti olan ilimizi temsil eden Antalya turizminin en yoğun yaşandığı ilçemizde halkımıza ve ilçemize yabancı ülkelere turist olarak gelen misafirlerimize hizmetin en iyisini ve halkımızın refahı için elinden gelenin en mükemmelini yapmaya çalışan Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binasında 4 adet odasında görevini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Zabıta Müdür Vekili, 4 adet Zabıta Memuru, 10 adet Zabıta Destek Görevlisi (işçi) , 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Gıda Mühendisi ve 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Veteriner Hekimi personeli ile 07 VK 089, 07 BFD 17, 07 SD 747 ve 07 EIC 92 plakalı araçlar ile hizmet vermektedir.

Araç Listesi:

Plakası:	Cinsi:	Modeli
07 VK 089	Ford Midibüs	1988
07 BFD 17	Ford Transit Minibüs	2007
07 SD 747	Pegeout 206 Sedan	2010
07 EIC 92	Ford Connect Kamyonet	2011

Müdürlüğümüz uhdesinde 5 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 7 adet yazıcı, 2 adet fotoğraf makinesi, 6 adet telefon, 8 adet telsiz bulunmaktadır.



2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüz olarak 397 adet gelen evrak, 328 adet giden evrak, 33 adet dilekçe kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.

3572 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı kanununa göre Zabıta Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde 130 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmiş ve tanzim edilen ruhsatlardan 101.346,88 TL Ruhsat Harcı adı altında Belediyemize gelir sağlanmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 6 adet semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmakta olup müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Tahsildar tarafından 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu çerçevesinde işgaliye harcı adı altında 2011 yılı içerisinde 84.508,05 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.

İlan reklam ölçü-ayar tespitleri müdürlüğümüz ekipleri tarafından tespit çalışmaları yapılmış, ilan reklam konusunda müdürlüğümüz olarak Belediyemize 2011 yılı içerisinde 170.231,64 TL vergi tahakkuk ettirilerek gelir sağlanması hususunda çalışmalar yapılmıştır.

Beldemizin huzuru ve düzeni için görülen aksaklıklar ve vatandaşların ihbarı üzerine sorumlular hakkında gerekli ih-

tarnameler verilmiş ve takibi yapılarak sıkıntılar giderilmiştir.

Şu an itibari ile Zabıta Müdürlüğü olarak çalışmalara durmaksızın devam edilmekte görevler zamanında yerine getirilmekte ve gelen şikayetler en kısa sürede değerlendirilmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığına ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü arasında müşterek organizasyon yapılmaktadır . Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri kadrolu işçiler ve hizmet alımıyla yürütülmektedir. İhtiyaç duyulduğunda birimler arası araç, ekipman ve eleman yardımlaşmasıyla da hizmetlerin aksamaması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki mevcut 5 araca 2 adet büyük çöp kamyonu eklenmiş olup , ekipman listesi aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

ARAÇ EKİPMAN DURUMU

1	ÇÖP KAMYONU	7 ADET
2	MİNİ DAMPERLİ KAMYON	1 ADET
3	YOL SÜPÜRME ARACI	1 ADET
4	BİNEK OTOMOBİL	1 ADET

Tablo 1. Hizmet Araçları Tablosu

3-GÖREV VE YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A. ATIKLARIN TOPLANMASI

Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli

Aksu Belediye sınırları içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar, 21 mahalle ve 5 köyden Belediyemize ait araç ve elemanlar tarafından ana arterlerden her gün, sokaklardan ise 2 günde bir düzenli olarak alınmaktadır.

Belediyemiz çöp toplama ve taşıma işi, 6 araç, 6 şoför ve 12 kişilik araç arkası ekip ile gece gündüz yapılmaktadır. 2010 yılında aylık olarak yaklaşık 1.100 ton çöp toplanarak, Antalya Büyükşehir Belediyesi ne bağlı Kızıllı Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir.



Belediyemiz çöp toplama ve taşıma işi, 6 araç, 6 şoför ve 12 kişilik araç arkası ekip ile gece gündüz yapılmaktadır. 2010 yılında aylık olarak yaklaşık 1.100 ton çöp toplanarak, Antalya Büyükşehir Belediyesi ne bağlı Kızıllı Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir.



Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Belediyemiz sınırları içinde ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplanması 20 Nisan 2009 tarihinde yapılan 3 yıllık protokolle Basis Tur.San.Tem.Atık Değ.Hzm.Ltd.Şti. firması tarafından toplanmaktadır.

Atık Yönetim Planına uygun olarak belirlenen noktalara (okullar, kamu binaları, bankalar, özel iş yerleri, oteller v.b.) koyulan iç mekan kutuları, kafesler, geri dönüşüm kumbaraları ile halkın geri dönüşüme ve ekonomiye katkıda bulunması sağlanmıştır.

İlçe genelinde halkın daha duyarlı ve bilinçli olması için Belediyemizin ÇEVKO VAKFI ile ortaklaşa düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerinde 21 mahallede halkla birebir görüşülerek, ayrıca okullarda ve muhtarlıklarda broşürler dağıtılarak eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Yapılan çalışmalar neticesinde 2011 yılında aylık toplanan cam ve karışık ambalaj atığı miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



AYLAR 2011	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI kg/ay	CAM kg/ay
OCAK	60.920	--
ŞUBAT	66.960	--
MART	106.800	--
NİSAN	160.380	47.830
MAYIS	197.660	67.450
HAZİRAN	311.540	128.740
TEMMUZ	316.540	96.820
AĞUSTOS	263.730	103.850
EYLÜL	234.160	72.560
EKİM	200.780	78.000
KASIM	185.000	125.000
ARALIK	71.320	77.960
TOPLAM	2.175.790	798.210



Resim 3. Okullarda
Atık Pil Toplama
Kampanyası

Atık pillerin toplanması

Atık piller ile ilgili Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) , Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol dahilinde İlçemiz sınırlarında uygulanmakta olan Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi kapsamında, ilköğretim ve lise düzeyindeki okullarda yürütülen çalışmalarda okullara atık pil toplama kutuları yerleştirilerek ve öğrencilere gerekli eğitimler verilerek atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak Müdürlüğümüz tarafından toplanması ve 2962 adet atık pilin geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır.

Tıbbi atıkların toplanması

İlçemizde hizmet veren 8 Aile Sağlığı Merkezinden kaynaklanan Tıbbi atıklar, müdürlüğümüz kontrolünde Büyükşehir Belediyesi ve ASM ler arasında imza edilen sözleşmeler gereği Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanmaktadır.

SOKAK SÜPÜRME VE YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizin tüm cadde ve sokakları elle ve makine ile belirlenen program doğrultusunda düzenli olarak 7 Gün 24 Saat süpürülmektedir.

Elle ve Makine ile İlçe genelinde cadde ve sokaklar günlük olarak , 1 kontrol sorumlusu, 1 işçibaşı ve 7 süpürge elemanı tarafından temizlenmektedir. Süpürge ekipleri kendi günlük çalışmalarının dışında vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda ilçemize en iyi şekilde hizmet vermektedir.



Pazar Yerleri Temizleme Çalışması

İlçemizde haftada 11 adet semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu Pazar yerlerinin temizliği, süpürülmesi ve yıkanması; 10 kişilik ekiple, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı kullanılarak düzenli olarak yapılmaktadır



Resim 1. Evsel Atıkların Toplanması



C.KONTEYNİR DAĞITIM VE TAMİR

İlçemiz genelinde yaklaşık 2500 adet konteyner bulunmaktadır. 2011 yılında 500 adet yeni konteyner alınarak eskiyen konteynirlarla değiştirilmiş ve hiç olmayan yerlere bırakılmıştır. Konteynerlerin 250 adedinin gövde, kapak ve tekerlek tamiri yapılarak, 800 adedinin de boya ve şablon yazıları yazılarak tekrar kullanıma hazır hale getirilmiştir.

D.ÖZEL ÇALIŞMALAR

Toplu çalışma ekibimizle tören, etkinlik, şölen alanlarının temizliği önce ve sonrasında titizlikle yapılmaktadır. Ayrıca özellikle Kurban bayramında ve diğer özel günlerde gereken hassasiyet gösterilerek halkımıza daha iyi hizmet sunulmaya çalışılmaktadır.

E.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN TAKİBİ VE ÇÖZÜMÜ

Müdürlüğümüze telefon, dilekçe ve e-posta yoluyla, konteynir tamiri, çöp alımı, çevre temizliği, tıbbi atık alımı gibi konularda gelen talep ve şikâyetler anında değerlendirilerek vatandaşlara geri dönüşü yapılmaktadır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

Faaliyetlerimizi en hızlı şekilde, ekip çalışması içerisinde, yasalara uygun olarak paydaşlarımızın memnuniyetini sağlayarak sürdürmek temel amacımızdır. Bu amaç doğrultusunda müdürlüğümüzün temel prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Aksu Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmek öncelikli hedefimizdir.

Stratejik Plan

Faaliyet	Gösterge	Sorumlu	2011
Eğitim-Bilinçlendirme	Okullarda çevre eğitimi	Tem. İşl.Md.	29 okul
	Çevreye duyarlılık halk bilinci	Tem. İşl.Md.	Site-köy ve mahalle
	Geri dönüşüm konulu kampanya	Tem. İşl.Md.	29 okul
	Atık Pil konulu kampanya	Tem. İşl.Md.	29 okul
Denetim	Denetim yapılması	Tem. İşl.Md./Zabıta Md.	Şikayetleri n % 100'ü

Tablo 3. Çevrenin Korunması

Faaliyet	Gösterge	Sorumlu	2011
Atık toplama	Evsel atık toplama	Tem. İşl.Md.	9.980 ton
	Cadde-Sokak süpürülmesi	Tem. İşl.Md.	25 cadde-sokak
	Ambalaj Atıklarının Toplanması	Tem. İşl.Md.	2.175 ton
	Cam Atıkların Toplanması	Tem. İşl.Md.	798 ton

Tablo 4. Kent Temizliğinin Sağlanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyet raporunda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

B- Performans Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2011 yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.
Faaliyetler:

2011 YILI AYLIK ATIK – TEMİZLİK ENVANTERİ

AY	TOP. ÇÖP(t)	TOP. AMBALAJ ATIĞI (t)	TEM. PAZAR YERİ SAYISI	SÜPÜRÜLEN CADDE SAYISI	KİŞİ BAŞI GÜNLÜK ATIK MİKTARI (kg)
OCAK 2011	761.800	60.920	44	25	0,529
ŞUBAT 2011	790.800	66.960	42	25	0,549
MART 2011	919.606	106.800	44	25	0,638
NİSAN 2011	740.550	160.380	44	25	0,514
MAYIS 2011	874.850	197.660	44	25	0,607
HAZİRAN 2011	780.300	311.540	44	25	0,541
TEMMUZ 2011	906.450	316.540	44	25	0,629
AĞUSTOS 2011	932.400	263.730	44	25	0,647
EYLÜL 2011	957.400	234.160	44	25	0,664
EKİM 2011	863.230	200.780	44	25	0,599
KASIM 2011	883.490	185.000	44	25	0,613
ARALIK 2011	904.800	71,320	44	25	0,628

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A.Üstünlükler :

1. Turizm Belde Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve İmkanları
2. Yönetimde katılımcı anlayış
3. Sosyal Belediyecilik anlayışının ön planda olması
4. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim
5. Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi iletişim
6. Temel bazı hizmetlerin hizmet satın alınması yöntemiyle yapılması.
7. Sağlık ocağı ve özel kliniklerin belde de olması.
8. Personel ile çalışma imkanlarının uygunluğu.
9. Personelin deneyimli ve çoğunluğunun yöreden olması.

B.Zayıflıklar:

1. Bölgenin genişliği
2. Dağınık yerleşim
3. Halkın, şehirleşme kültürüne uyum direnci
4. Atık ayrıştırma bilincinin oturmaması
5. Geçici atık depolama alanımızın olmaması
6. Katı atık transfer istasyonuna olan uzaklık
7. Müdürlüğümüze ait bir makine park alanımızın olmaması
8. Nitelikli ve uzman personel durumu
9. Yazlık kışlık nüfusun değişken olması

C.Değerlendirme

Gerekli personel, teknolojik altyapı, belediye içi koordinasyon konularında iyileşmeler sağlanarak hizmet içi eğitimle de desteklenirse birimlerin performansı daha iyi seviyelere çıkabilir. Düzenli periyodik toplantılarla birimlerin koordinasyonunun etkinleştirilmesi sağlanabilir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri Müdürlüğü İlçe Aksu Belediyesi sınırları içerisinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis kararıyla katılan Boztepe ,Karaçalı ,Kemer ağzı ,Kundu ve Kumköy , Fettahlı ,Topallı ,Kurşunlu dahil olmak üzere yaklaşık 26000 hektarlık alanda imkanlarımız dahilinde hizmet vermektedir.

Yeni kadastral ve oluşmuş imar yollarının açılması ve buna bağlı mevcut yollarda iyileştirme ,asfalt ve kaldırım çalışmaları ,Belediyenin kendi bünyesinde bulunan Taş parke atölyesinde bordür-kilit taş-yağmur suyu oluğu imalatı piyasadaki işlerden arta kalan zamanlarda değerlendirilmeye alınacaktır.

Şehirleşme ve kalkınmada öncelikli olan hizmetler (Alt yapısı tamamlanmış ve geçmiş tarihten mevcut oluşmuş yollar olmak üzere, bölgelerde sıcak asfalt yapımı, Yol-Kaldırım-Park düzenlemeleri- Rekreasyon alanlarının yapılması), yeni yollar açılarak daha kaliteli hizmet sunulması

Belediyemiz sınırları içerisinde ;

Aşağıda yazılı Mahalle , Cadde ve Sokaklarda Kilit Parke Taşı ile Yaya Kaldırımı Yapımı gerçekleştirilmiş 22.913 metre uzunluğunda Kilitli Parke Taşı imalatı yapılmıştır;

- * Hacı aliler Mahallesi Aksu Caddesi,
- * Güzelyurt Mahallesi İncik pınarı Caddesi,
- * Güzelyurt Mahallesi Mustafa Göktürk Caddesi,
- * Cihadiye Mahallesi Cumhuriyet Caddesi,
- * Pınarlı Mahallesi Atatürk Bulvarı,

Güzelyurt ve Soğucaksu Mahallesi Serik Caddesi Yol kenarları olmak üzere , Bordür taşı imalatı yapılmıştır.



77.000 ton Sıcak Asfalt ,46.000 ton Plentmix kullanılarak

MAHALLE	CADDE SOKAK	UZUNLUK(mt)	DURUMU	Genişlik (Mt)
ALTINTAŞ	KARAASLAN CAD.	1400	*	4-5
ALTINTAŞ	AKKAVAK CAD.	1400	*	7-8
ALTINTAŞ	BULUT SOK.	100	*	4-5
ALTINTAŞ	SOYLU SOK.	100	*	4-5
ALTINTAŞ	ÇETİN SOK.	300	*	4-5
ALTINTAŞ	HACIESELİ SOK.	300	*	4-5
ALTINTAŞ	TOKLAR-IŞIKLAR SOK.	250	*	4-5
ALTINTAŞ	FLORYA SOK. NO:19	200	*	4-5
ALTINTAŞ	GÖZDE SOK.	1500	*	6-7
ALTINTAŞ	AKKAVAK ERMENEK BAĞ.YOLU	400	*	4-5
ALTINTAŞ	KARADOĞAN SOK.	700	*	4-5
ALTINTAŞ	DEMİRHANLAR SOK.	200	*	4-5
ALTINTAŞ	ÖZKARAKOYUNLU 1.CADDE(GÜVENKENT SİTE)	250	*	4-5
ALTINTAŞ	DELİGÖZ SOK.	500	*	4-5
ALTINTAŞ	MANDIRLAR BAĞLANTI YOLU	1500	*	5
ALTINTAŞ	TUFAN SOK.	400	*	6
ALTINTAŞ	YILDIZ SOK.	500	*	3-4
ALTINTAŞ	IRMAK SOK.	300	*	4
BOZTEPE	KÖYLÜ(1,2,5,6,7,8 Sk.)	1700	*	3,5-4
BOZTEPE	ANACADDE	4000	*	7
ÇALKAYA	ÇANTAŞ MEZARLIĞI YANI	250	*	4
ÇALKAYA	BELEN KÖTEKLİ 6.ADALAR	750	*	4
ÇALKAYA	116 SOK.	300	*	4
ÇALKAYA	TAHTABELEN K.KOYUNLU CAD.	600	*	4
ÇALKAYA	TAHTABELEN-KANAL BOYU	800	*	3
ÇALKAYA	TAHTABELEN	350	*	3,5
HACIALİLER	AKSU CAD. YAMA	1380	*	4
HACIALİLER	302 SOK.	1100	*	4
HACIALİLER	321 SOK.	1200	*	4
HACIALİLER	319 SOK.	400	*	4
HACIALİLER	323 SOK.	170	*	4

HACIALİLER	324 SOK.	350	*	4
HACIALİLER	326 SOK.	250	*	4
HACIALİLER	313 SOK.	850	*	4
HACIALİLER	303 SOK.	200	*	4
HACIALİLER	MISIRLILAR CAD. SOĞUCAKSU KÖPRÜSÜ YANI	200	*	4
HACIALİLER	AKSU CAD. BAĞLANTI YOLU	100	*	4
HACIALİLER	311/1 SOK.	550	*	4
HACIALİLER	301 SOK.	700	*	4
HACIALİLER	331 SOK.	100	*	4
HACIALİLER	308 SOK. KABAKLAR	100	*	4
HACIALİLER	330 SOK.	300	*	4
HACIALİLER	MISIRLILAR CAD. SOĞUCAKSU KÖPRÜSÜ YANI	200	*	5
HACIALİLER	318 SOK. BELENKÖTELİ BAĞ. YOLU	2200	*	4
HACIALİLER	327 SOK.	500	*	4
HACIALİLER	Cengiz Mobilya Yanı	450	*	4
HACIALİLER	315 SOK.	400	*	3
HACIALİLER	Meter Tarım Yanı	100	*	3
HACIALİLER	Mezarlık Çevresi	250	*	3
HACIALİLER	328 SOK.	100	*	3
KEMERAĞZI	Migros Çevresi-2	100	*	6
KEMERAĞZI	Migros Çevresi-2	250	*	12
KEMERAĞZI	Sahil Yolu	400	*	5
KEMERAĞZI	1003 SOK.	150	*	6
KEMERAĞZI	Kemerağzı-Kundu Bağlantı Yolu	3250	*	5
KEMERAĞZI	Delphin Otel Lojman Kuzeyi	250	*	5
MANDIRLAR	125 SOK.	1000	*	3,5
MANDIRLAR	129 SOK.	250	*	4
MANDIRLAR	ALTINOLUK CAD.	150	*	4
MANDIRLAR	YÜKSELKILIÇ CAD.	500	*	3
MANDIRLAR	116 SOK.	300	*	3
MANDIRLAR	121 SOK.	200	*	3
MANDIRLAR	110 SOK.	150	*	3
MANDIRLAR	TSYD Villaları Çevresi	650	*	4
GÜZELYURT	İNCİKPINARI 246 SOK.	750	*	4
GÜZELYURT	247 SOK.	500	*	3,5
GÜZELYURT	ALTINOLUK CAD.	400	*	5

GÜZELYURT	128 SOK.	500	*	4
GÜZELYURT	PINARALANI MEZAR. YANI	300	*	3
GÜZELYURT	129/1 SOK.	910	*	3
GÜZELYURT	129/2 SOK.	2000	*	4
GÜZELYURT	127 Arpalık -Kepez	1670	*	4
GÜZELYURT	Palmiye Cad.	200	*	5
GÜZELYURT	238 SOK.	1050	*	4
GÜZELYURT	237 SOK.	350	*	4
GÜZELYURT	232 SOK.	280	*	5,5
GÜZELYURT	Turizm Yolu-Havaalanı	310	*	8
GÜZELYURT	214 SOK.	270	*	4
GÜZELYURT	Havaalanı yolu paraleli	300	*	5
CİHADİYE	Engelliler Okulu Bahçesi	32	*	22
PINARLI	97.Sok.	150	*	6

Yukarıda belirtilen Mahalle, Cadde ve Sokaklarda Asfalt çalışması yapılmıştır.

**4.9 km Stabilize Yol yapımı
5 km Yeni yol yapımı
48 km Mevcut Yolardaki sıcak asfalt
53 km Mevcut Yol düzenlemesi**

Belediyemiz yeni Hizmet binasının yapımı ve bahçe düzenleme, peyzaj, dolgu çalışmalarında ;Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç-gereç ve personeller tarafından gerekli olan yer ve zamanda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yeni Hizmet Binası- nın etrafı ve bağlantı yollarının asfaltlanması ile yol çizgi ,işaret ve levha çalışmaları Fen İşleri Mü- dürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat ve sayıları belirtildiği üzere; BETON BORU (BÜZ)

2011 YILI İÇİNDE KULLANILAN BETON BORU (BÜZ) ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU

BETON BORU (BÜZ)		
Çap	Kullanıldığı Adres	Adet/Uzunluk
ø 300	Dumanlar köyü 151/2 sokak	8 adet
	Soğucaksu mah. İkinci inönü mah.	3 adet
ø 400	Yurtpınar kozaklar mah.	5 adet (1.5m lik)
	Altınova Mah. Tahtabelen.	6 adet (1.5m lik)
	Güzelyurt mah.210 sokak	4 adet (1.5m lik)
	Çamköy mah aktavuk mevkii 21. sok.	4 adet (1.5m lik)
	Murtuna mah. 18. sok.	4 adet (1.5m lik)
	Murtuna mah. 18. sok.	4 adet (1.5m lik)
	Yurtpınar mah. 128 sok.	4 adet (1.5m lik)
	Boztepe anayola	3 adet (1.5m lik)
ø 500	Murtuna 119 sok.	6 adet (1.5m lik)
	Yurtpınar 1.Sokağa	5 adet
	Yurtpınar Murtuna Mah. 26. Sokak	5 adet
	Pınarlı Çamköy 15. sokak	5 adet
	Kumköy-Boztepe	6 adet (2m lik)
	Çalkaya belen kötekli şırşır sokak	3 adet (1.5m lik)
	Boztepe mah. Atatürk cad.	10 adet
	Yurtpınar mah. 148 sok.	4 adet (1.5m lik)
	Boztepe yoluna	10 adet (1.5m lik)
	Barbaros mah. Altınlar sok.	2 adet
	Hacialiler mah. Aksu cad.	2 adet
	Yeni hizmet binası	11 adet (1.5 m lik)
ø 600	Hacialiler mah.	1 adet
	Hacialiler mah. Aksu cad.	20 adet
	Altıntaş mah. Yörükoğlu cad.	12 adet (1.5m lik)
	Mandırlar mah. Atikler sok.	5 adet (1.5m lik)
	Hacialiler mah. Aksu cad.	2 adet (2m lik)
	Hacialiler mah. Aksu cad.	1 adet (1.5m lik)
	Hacialiler mah. Aksu cad.	4 adet (1.5m lik)
	Macun mah. Bulut sok.	6 adet (1.5m lik)
ø 600	Yurtpınar mah. 117-118 sok.	10 adet

ø 800	Çalkaya belen şırşır sokak	7 adet (2m lik)
	Hacıaliler mah.	4 adet
	Hacıaliler mah. Aksu cad.	5 adet (2m lik)
	Hacıaliler mah. Aksu cad.	1 adet (2m lik)
ø 1000	Hacıaliler mah. 321 sok.	3 adet (2m lik)
	Güzelyurt mah. İncikpınarı cad.	20 adet (1.5 m)

Kullanılmıştır.

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat, ve sayıları belirtildiği üzere;BAX

2011 YILI İÇİNDE KULLANILAN BAX ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU		
BAX		
Çap	Kullanılan yer	Adet
1500x2000	Çamköy mah. 30. sok. ve 62 sok.	1 adet
	Çamköy mah. Çamlık sok. 30 sok.	1 adet
1500x1500	Yurtpınar mah.146 sok. gülcanlar mah.	3 adet
2000x2000	Hacıaliler mah. 321 sok.	2 adet

Kullanılmıştır.

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat, ve sayıları belirtildiği üzere; KORİGE BORU

2011 YILI İÇİNDE KULLANILAN KORİGE ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU		
KORİGE		
Çap	Kullanıldığı Yer	Adet/Uzunluk
ø150	Yeni hizmet binasında	50 metre
ø400	Hacıaliler mah.	17 adet (6m lik)
	Yurtpınar 47. sok.	2 adet (7m lik)



Yurtpınar 26. sok.	1 adet (7m lik)
Yol açma çalışması	15 adet (7m lik)
yurtpınar mah. 147 sok.	3 adet (7m lik)
Seferler sok.-Yurtpınar	6 adet (6m lik)
Yurtpınar mah. 114 sok. ve 118 sok.	5 adet
Ø bilinmiyor	
Yurtpınar mah. Atatürk cad.- 128 sok.	4 adet
çalkaya mah. 101 sok. yurtpınar mah.118 sok	5 adet



Kullanılmıştır.

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat, ve sayıları belirtildiği üzere; PVC BORU

2011 YILI İÇİNDE KULLANILAN PVC BORU ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU		
PVC BORU		
Çap	Kullanıldığı Yer	Adet-Uzunluk
Ø 150	Kundu yolu	2 adet (1000 lik) 2 adet (2000 lik)



Kullanılmıştır.

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat, ve sayıları belirtildiği üzere; KANGAL BORU Kullanılmıştır.

2011 YILI İÇİNDE KULLANILAN KANGAL BORU ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU		
KANGAL BORU		
Çap	Kullanıldığı Yer	Adet-Uzunluk
Ø 100	101 sok.	232 metre



2011 YILI İÇİNDE KULLANILAN DRENAJ BORUSU ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU

DRENAJ BORUSU		
Çap	Kullanıldığı Yer	Uzunluk
ø160	Çalkaya mah. 101 sok.	200 metre
ø200	Yeni hizmet binası	300 metre

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat, ve sayıları belirtildiği üzere; **DRENAJ BORUSU**

Kullanılmıştır.

2500 ton Sıcak Asfalt yama işlemi yapımı
Stabilize ve kum malzemesi nakli (ihtiyaca göre)
Kaçak yapı Yıkım işlemi :

Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı ve kaçak olarak imalatı yapılmış yapıların ilgili yasa, kanun ,yönetmelik ve Başkanlık Makamı olur'ları ile ;Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ,Müdürlüğümüzden yıkım için araç gereç talep yazılarına göre yıkımı gerçekleştirilecek yapılar için Personel , Araç –Gereç görevlendirmeleri yapılarak sınırlarımız içerisinde 584 adet yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların halkın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurularak tespit edilmesi ve projelerinin çizilmesi, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Meclis kararları ve üst yönetimin aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak ve stratejik planlarda ki hedeflere ulaşmaktır.

İmar planlarında yeşil alan, çocuk parkı, oyun alanı ve semt spor sahası olarak ayrılan alanların yapımını ve düzenlemesini yapmak.

Kaldırım ve orta refüjlerin peyzaj düzenlemesini ve ağaçlandırmasını yapmak.

Peyzaj uygulamalarında kullanılacak olan her türlü bitkisel materyali temin etmek.

Parklara oyun seti, oturma grupları, Per goleler, spor aletleri vb. temin etmek.

Mevcut parkların düzenli olarak her türlü bakımını, temizliğini ve tadilatlarını yapmak.

Gelen ve giden evrakların düzenli olarak kayıtlarını tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak.

Tüm malzemelerin depolanması ve korunması, gelen ve depodan çıkan malzemelerin kontrolünü yapmak.

Mevcut araçların periyodik bakımlarının yapılması.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak çalışmalarla ilgili, personel araç ve gereç sevkıyatı ile işin kontrolünü yapmak ve iş ile ilgili her türlü bilgiyi üst yönetime vermek.

Belediye birimleri ile Muhtarlıklardan, vatandaşlardan veya diğer kurumlardan gelen iş taleplerinin değerlendirilerek uygun olanlarının üst yönetimin onayı ile yapılması.



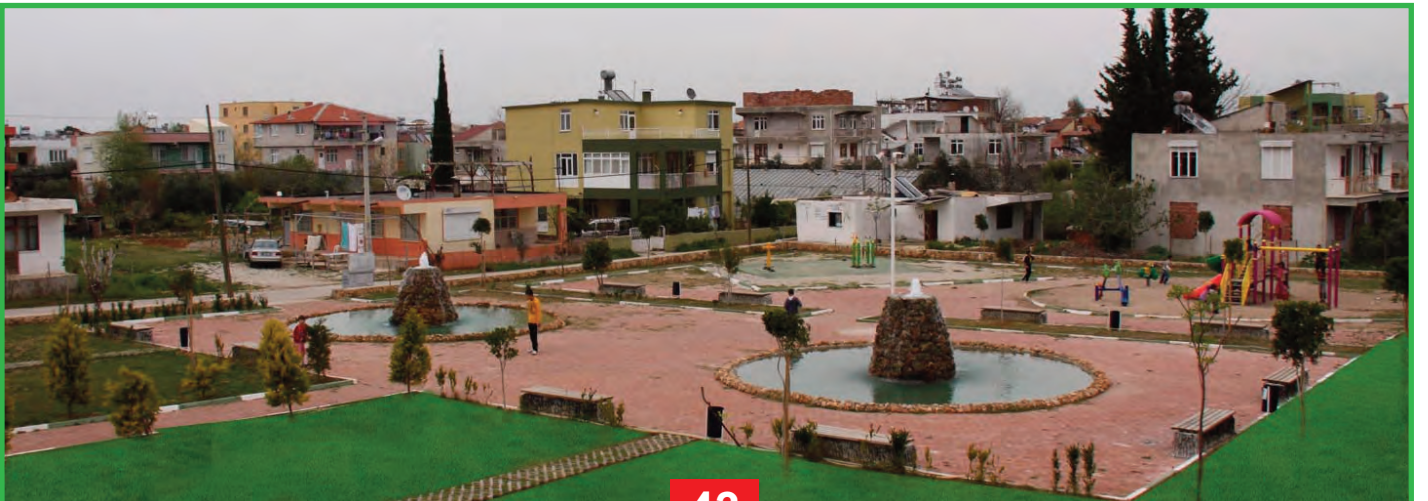
Makine Parkı

Türü	Adet
Binek oto	1
Traktör	1
Sulama Tankeri	1
Kepçe	1
Kamyon	1
Kamyonet	1

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Sınırları içerisinde;

- Parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boyaları yenilenmiştir.
- Mevcut park alanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Parklarda bulunan kent mobilyalarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Spor alanları oluşturuldu.
- Parklarda yer alan bozuk ve kırık parke taşlarının tamiraty yapıldı.
- Yeni fidan, çiçek ve tohum alımı yapılarak muhtelif noktalarda ekimler yapıldı.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budaması yapıldı.
- Çimlerin ve ağaçların gübrenmesi yapıldı.
- Park ve yeşil alanların yanısıra dikilen ağaçların sulanma işi düzenli olarak yapıldı.
- Parklarda temizlik işleri yapıldı.
- Parklarda olan elektrik aydınlatma tesisatlarının bakım ve onarımının yapılması.
- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. ile ilgili) sonuçlandırılması sağlandı.
- Faaliyet dönemi içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma, ve sulama sistemlerinin onarım işleri yanı sıra; okul camii, sağlık ocağı ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmuştur.





Aksu Caddesi Hacıaliler Mahallesi kaldırımının sulama sistemi için 12,5 İNÇ 80 metre sondaj kuyusu açılmış, 10 HP dalgıç pompa konulmuştur. 3500 metre 90'lık 6 atü kangel boru, sulama tesisatı ve sulama fışkiyeleri döşenmiştir. 330 adet ficus nitida ağacı ve 700 adet lantana dikilmiştir.

Güzelyurt Mahallesi Mustafa Göktürk Caddesi kaldırımına 185 adet ficus nitida ağacı dikilmiştir.

Güzelyurt Mahallesi İncikpınarı Caddesi kaldırımının sulama sistemi için 45 metre sondaj kuyusu açılmış, 10 HP dalgıç pompa konulmuştur.

1800 metre 63 luk kangel boru, sulama tesisatı ve sulama fışkiyeleri döşenmiştir. 75 adet tesbih ağacı, 75 adet jacaranda ağacı ve 300 adet lantana dikilmiştir.

Atatürk Bulvarı Pınarlı Mahallesi kaldırımının sulama sistemi için mevcuttaki sondaj kullanılmakta olup 2500 metre 63 luk kangel boru, sulama tesisatı ve sulama fışkiyeleri döşenmiştir. 52 adet ficus nitida ağacı , 30 adet jacaranda ağacı ve 150 adet lantana dikilmiştir.

Serik Caddesi Petrol Ofisine kadar olan kaldırımına 25 adet jacaranda ağacı dikilmiştir.

Cumhuriyet Caddesi Cihadiye Mahallesi kaldırımına 12 adet ficus nitida ağacı, 6 adet ağaç hatmi ağacı, 4 adet jacaranda ağacı ve 3 adet arap dudağı ağacı dikilmiştir.

Yeni Mahalle 102 Sokaktaki 600 m2 lik alana yürüyüş yolları yapılmıştır. Çocuk oyun grubu ve spor aletleri konulmuştur. Çimlendirilmesi yapılmıştır. Kavak ağacı, oya ağacı, japon şemsiyesi ve jacaranda ağacı dikilmiştir.

Yeni Mahalle 104 Sokaktaki 1500 m2 lik alana yürüyüş yolları yapılmıştır. Çocuk oyun grubu ve spor aletleri konulmuştur. Çimlendirilmesi yapılmıştır. Ficus nitida ağacı, tesbih ağacı, jacaranda ağacı, japon şemsiyesi, ipek ağacı ve oya ağacı dikilmiştir.

Cihadiye Mahallesi 87 Sokaktaki Cihadiye Parkına 1 adet bay ve 1 adet bayan tuvaleti yapılmıştır. Elektrik aydınlatma sistemleri artırılmıştır.

Aksu-Perge ışıklı kavşakta yazlık-kışlık mevsimlik çiçek dikilmiştir.



Macun Mahallesi Fabrikalar Caddesindeki 3500 m2 lik park alanına 80 metre sondaj kuyusu açılmıştır.

Yeni belediye hizmet binasına sulama sistemi için 75 metre sondaj kuyusu açılmış, sulama tesisatı ve otomatik sulama sistemi kurulmuştur. 5000 m2 lik alan çimlendirilmiştir. 44 adet meyveli heykel formda portakal ağacı, 10 adet meyveli heykel formda zeytin ağacı, 11 adet piramit formda manolya ağacı, 10 adet araucaria ağacı, 2 adet Benjamin, 12 adet piramit formda defne ağacı, 13 adet fırça çalısı ağacı, 12 adet fıstık çamı ağacı 200 adet photinia çalısı ve 900 adet ligustrum çit bitkisi dikilmiştir. Otopark için 24 adet ficus nitida ağacı ve 50 adet ficus australis ağacı dikilmiştir. Belediye hizmet binasının etrafına yapılan kaldırıma sulama sistemi döşenmiştir. 50 adet ficus australis ağacı dikilmiştir. Renkli led lambalı, yıldız süs havuzu ve ay yıldız yapılmıştır.

Mevlana Caddesi-DSİ Kanal Boyundaki 10000 m2 lik alanda 250 kamyon toprak dolgusu yapılmıştır. dağdan gelen yağmur suyunu DSİ kanalına bağlantı yapmak için 12 adet 1000 *2000 büt konulmuştur. 300 metre DSİ kanal boyuna taş duvar yapılmıştır. 1700 m2 kilit parke ve 1400 metre bordür kaldırım ve yürüyüş yolları yapılmıştır. 49 m2 lik çok amaçlı büfeye yapılmıştır. Büfenin içerisinde mutfak, 1 adet bay ve 1 adet bayan tuvalet, büfe dış ortam beyaz boyalı ahşap pergole ve depo bulunmaktadır. 75 metre kaskatlı havuz yapılmıştır. 130 metre kaldırım yanına taş duvar örülmüştür. 80 adet ficus nitida ağacı ve 24 adet araucaria ağacı dikilmiştir. 1500 adet katır tırnağı yamaca dikilmiştir. Çocuk oyun alanına kum serilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olup, yetki Belediye Başkan Yardımcısına; görev ve sorumluluklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne aittir. 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde Aksu Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki tüm imar, yapılaşma ve alt yapı faaliyetlerinin imar planlarına, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bu gün itibarı ile Aksu Belediyesi merkez hizmet binasında ikinci katta olup; Müdürlük Makamı, Yapı ruhsat-iskan servisi, harita-plan-arşiv-çap servisi, numarataj servisi, makine ve elektrik mühendisleri servisi, olmak üzere 5 oda da hizmet vermektedir. Bünyesinde beş ana birim bulunmakta olup, 2011 yılı sonuna kadar Aksu Belediyesi hizmet binası A blok, 4. katta hizmet vermiştir.

2-Müdürlük Yapısı:

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan müdürlüğümüz;

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı ile beraber kanunlar çerçevesinde çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teşkilat yapısı 1 müdür Vek. ve bağlı beş birimden oluşmaktadır.

- a)Harita-Planlama-Çap birimi
- b)Proje-Kontrol-Yapı denetimi birimi
- c)Ruhsat İşleri Birimi
- d)Numarataj Birimi
- e)Evrak-Kayıt-Arşiv Birimi

3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kullanımında;

- 12 adet bilgisayar,
- 12 adet telefon makinesi
- 10 adet yazıcı,
- 1 adet ploter,
- 1 adet fotokopi makinesi,
- 1 adet fotoğraf makinesi,
- 1 adet Kontrol Aracı (Ford-Connect) bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları:

İmar ve Şehircilik müd. V. (Yüksek mimar)

Mimar	1
İnşaat Mühendisi	1
Şehir Plancısı	1
Harita Mühendisi	1
Harita Teknikeri	3
Yapı Teknisyeni	1
Numarataj Sorumlusu	1
Arşiv-gelen giden evrak sorumlusu	1
Şoför	1

1 memur 6 işçi 5 sözleşmeli olmak üzere toplam 12 personel çalışmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler:

1. Yasalara uygun ve ruhsatlı inşaat yapılmasını organize etmek,
 2. Yasalara aykırı olarak yapılan yapıların yasalara uygun hale getirilmesini sağlamak,
 3. Gerekli konularda diğer birim ve ilgili kurumlarla irtibat kurarak çözüm sağlamak,
 4. Planlar ile ilgili problemleri çözebilmek için ilgili kurumlarla koordineli çalışmayı sağlamak,
 5. Belediye Meclisinde ve Encümeninde görüşülmesi gereken imarla ilgili plan-harita-evrak, vs. gibi belgeleri hazırlamak,
 6. Belediyenin diğer birimlerinden gelen proje, proje ekleri, yazışmalar vb. onay gereken evrakları inceleyip kontrol etmek ve sonuçlandırmak,
 7. Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirmek,
 8. Üstlerinden aldığı görevleri yerine getirmek,
 9. Vatandaşlarımızın taleplerini yönlendirmek, cevaplamak,
 10. İmar Planlarının yapılmasını sağlamak ve organize etmek,
 11. Parselasyon işlemlerinin ve planlarının yapılmasını sağlamak ve organize etmek,
 12. Halihazır planların yapılmasını sağlamak ve organize etmek,
 13. İlgililerden gelen talep doğrultusunda imar durumu (İMAR ÇAPI) belgelerini hazırlamak,
 14. Gerekli gördüğü durumlarda yerinde (arazide) inceleme yapmak,
 15. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirip cevaplandırmak,
 16. Mimari ve diğer tüm projeleri yönetmelik ve plan notları doğrultusunda inceleyip ücret ve harçları hesaplayıp onaylamak,
 17. Kendi yetki ve sorumluluğunu, inisiyatifini aşan konularda bir üst amiri ile sürekli iletişim halinde çalışmak,
 18. Evrakın evveliyatına bakıp varsa dosyasıyla birleştirmek arşiv düzenlemek,
 19. Yapı Denetimden gelen evrakın imza takibini yaparak ilgisine teslim edip dosyayı arşive Göndermek,
 20. Gerekli durumlarda alınacak harçların veya ücretlerin dair makbuzu alıp kontrol ettikten sonra dosyayla birleştirilip gerekli evrakı ilgisine vermek,
 21. Faaliyet raporu hazırlanırken gerekli bilgileri vermek,
 22. Yazışmaları hazırlamak, kaydetmek ve iletmek,
 23. Onaylı projeye göre inşaat ruhsatını-genel iskan belgesini ve yapı kullanma izin belgesini hazırlamak ve onaylamak,
 24. İnşaatın, parseli uygun yerleşimini sağlamak, inşaat su basman seviyesine geldikten sonra kontrol ederek temel üstü vizesini hazırlamak,
 25. Binanın her aşamasında projeye uygunluğunu denetlemek,
 26. Ruhsata aykırı olan inşaatları tespit ederek faaliyeti durdurmak ve gerekli yasal işlemleri yapmak,
 27. Ruhsata aykırı yapılaşmaları tespit ederek 3194 sayılı kanun gereği yasal işlemleri yapmak,
 28. İlçemizin cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının ilgili Yönetmeliklere göre numarataj çalışmalarını yapmak,
 29. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde, İlçemizde bulunan PERGE antik kentine ait restorasyon ihale işlemlerini yapmak.
- A-)Perge antik kentine ait tiyatro binasının yağmur suyu tahliyesine ait ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- B-)Perge antik kentine ait giriş takının restorasyon ihalesi işin zamanında yapılmaması nedeniyle iptal edilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve İmar ve Şehircilik Müdürü tarafından sistematik olarak kontrol edilmektedir.

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

Aksu ilçesinde devamlı artan nüfusun ihtiyaç duyacağı barınma, çalışma, dinlenme ve eğlenme alanlarının planlamasını yapmak, kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemini bir arada kullanarak hizmetlerin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması, şehrin genel silüetine ve estetik değerlerine bağlı kalarak yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygun, ruhsatlı, güvenli bir şekilde inşasını sağlamaktır

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Temel politikamız, İmar Kanunu ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde, Aksu halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek; geleceğe yönelik olarak tüm alt yapı sorunlarının çözümlendiği modern, fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler: Mali Bilgiler mali hizmetler birimi faaliyet raporunda daha detaylı olarak

Gelirin kodu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan işlemler Açıklama	Tahakkuk eden Miktar	Tahsil edilen Miktar
01.06.09.51	Bina inşaat (ruhsat) harcı	1.525.687,92	1.525.687,92
01.06.09.60	Yapı kullanma izin harcı + genel iskan belgesi	132.295,45	132.295,45
01.06.09.99	Diğer harçlar (bina inşaat harcı dışındaki diğer plan proje. vs. harç ve ücretler)	16.562,40	16.562,40
	Encümen tarafından verilen imar para cezaları	4.619.509,00	1.611.079,00
	2009 yılı içerisinde Eksik alınan harçlar	41.379,06	36.285,46
Toplam Gelirler		6.335.433,83 TL	3.321.910,23 TL

bildirilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

- a) Planlı ve Ruhsatlı yapılaşmanın sağlanması için periyodik olarak denetim yapmak,
- b) Can ve Mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, Sağlıklı ve Çağdaş bir Aksu oluşturulması için Sorumluluk sahamızın tamamında Yapı Faaliyetlerini Denetlemek,
- c) Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak,
- d) Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem başlatıp inceleme raporları düzenlemek, Belediye Encümenince idari para cezası kararlarının alınmasını sağlamak,
- e) Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları imara uygun hale getirtmek,

1-) FAALİYETLER VE PROJELERE AİT BİLGİLER

Yapılan İmar Planları ve Değişiklikleri, imar uygulamaları ve imar çapları

2011 YILINDA İMAR PLANI YAPILAN ALANLAR (AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGUN GÖRÜLEN)

Sıra No:	Paftası	Meclis karar tarih sayısı AKSU-BÜYÜKŞEHİR	Mahallesi Köyü	Ada/Parsel	Alanı (m2)	Açıklama
1	O25B07B2A	01.02.2011-23 11.02.2011-115	HACIALİLE R MAHALLESİ	PINARLAR D.O 13484 ADA 9 PARSELDEN TAHSİSLİ	20,107 m2	1/1000 ölçekli EMNİYET TAHSİS ALANI PLANLARI
2	23O-4C	07.12.2011-127	MACUN	175 ADA 2 PARSEL	2,500 m2	1/1000 ölçekli MÜFTÜLÜK RESMİ KURUM planları
3	22O-2A 22O-2B	01.06.2011-62 12.08.2011-400 (RED)	MACUN	334 ADA 10 PARSEL	1,281 m2	1/1000 ölçekli ÇEKME MESAFESİ planları ((RED))
4	O25A08A	04.07.2011-71 14.09.2011-457	MANDIRLA R	ESKİ 10 PARSEL YENİ 13464 ADA 1	-	1/1000 ölçekli ADA KENARI DÜZELTME

						planları
5	O25B07B2A O25B07B2B	01.06.2011-63 12.08.2011-401	HACIALİLE R MAHALLESİ	PINARLAR D.O 13484 ADA 9 PARSELDEN TAHSİSLİ	50,954 m ²	1/1000 ölçekli EĞİTİM TAHSİS ALANI PLANLARI
				TOPLAM =	74,842m²	7,5 HEKTAR

**A)Yapılan İmar Planları ve Değişiklikleri, İmar uygulamaları ve imar çapları
(ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN
GERÇEKLEŞTİRİLEN)**

Sıra No	Paftası	Mahallesi Köyü	B.ŞEHİR Meclis karar tarih sayısı	Ada/Parsel	Alanı (m ²)	Açıklama
1	O25B07B2A	HACIALİLER MAHALLESİ	10.01.2011-49	PINARLAR D.O 13484 ADA 9 PARSELDE N TAHSİSLİ	20,107.00 m ²	1/5000 ÖLÇEKLİ EMNİYET TAHSİS ALANI
2	14 PAFTA	ÇAMKÖY	13.01.2011-52	ÇAMKÖY 229 PARSELİN BİR KISMI	2,350,000 m ²	1/1000 ölçekli ÇAMKÖY 229 planları
3		KURŞUNLU	13.01.2011-54	ORMAN TAHSİS	1,400,000 m ²	1/25000 ölçekli KURŞUNLU MEZARLIK planları
4	3 PAFTA	KURŞUNLU	13.01.2011-55	ORMAN TAHSİS	1,394,795 m ²	1/5000 ölçekli KURŞUNLU MEZARLIK planları
			11.11.2011-	ORMAN	1,394,795	1/1000 ölçekli

5	13 PAFTA	KURŞUNLU	521	TAHSİS	m2	KURŞUNLU MEZARLIK planları
6	230	MACUN	14.09.2011- 455	175 ADA 2 PARSE L	2.500 M2	1/5000 ölçekli MÜFTÜLÜK RESMİ KURUM planları
7	O25B07B	HACIALİL ER MAHALLE Sİ	09.05.2011- 274	PINARL AR D.O 13484 ADA 9 P. TAHSİS Lİ	50.954,00 m2	1/5000 ölçekli EĞİTİM TAHSİS ALANI PLANLARI

8	O25B07B	HACIALİL ER MAHALLE Sİ	13.04.20 11-299	PINARLAR D.O 13484 ADA 9 P. TAHSİSLİ	50.954,00 m2	1/25000 ölçekli EĞİTİM TAHSİS ALANI PLANLARI
9	3 PAFTA	TOPALLI	11.11.20 11-523	TOPALLI DOĞA PARKI	836,322.00 M2	1/5000 ölçekli DOĞA PARKI ALANI PLANLARI
				TOPLAM =	4654678 m2	465,5 HEKTAR

**A)Yapılan İmar Planları ve Değişiklikleri, imar uygulamaları ve imar çapları
(KÜLTÜR ve TURİZM BAKANLIĞI TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN)**

Sıra No :	Paftası	PİDK Meclis karar tarih sayısı VE	Mahallesi Köyü	Ada/Parsel	Alanı (m2)	Açıklama
-----------------	---------	--	-------------------	------------	------------	----------

		ONAMA				
1		04.01.2011 102-31 31.01.2011	Kemerağzı -Kundu	12306 ADA 2 PARSEL	-	1/1000 ölçekli YAYA KÖPRÜSÜ planları
2		04.01.2011 102-31 31.01.2011	Kemerağzı -Kundu	12771 ADA 2 PARSEL	-	1/1000 ölçekli TRAFO planları
3		04.01.2011 102-31 31.01.2011	Kemerağzı -Kundu	12298 ADA 16 PARSEL		1/5000 ve 1/1000 ölçekli TRAFO planları
4		25.11.2010 100-38 24.01.2011	Kemerağzı -Kundu	TESCİLLİ KANAL HATTI	-	1/1000 ölçekli TESCİLLİ KANAL HATTININ DÜZELTİLMESİ planlar
5		04.01.2011 102-37 28.01.2011	Kemerağzı- Kundu	11119 ADA 2 PARSEL	-	1/5000 ve 1/1000 ölçekli SOSYO KÜLTÜREL ALAN planları
6		17.03.2011 105-12 20.04.2011	Kemerağzı -Kundu	KEMERAĞZ I BÜTÜNÜ	-	1/25000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli K2 PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ planları
7		24.09.2010 97-10 24.12.2010	Kemerağzı -Kundu	1318 VE 1351 PARSEL	-	1/1000 ölçekli IC OTEL planları
8		02.11.2010 98-2 21.12.2010	Kemerağzı -Kundu	AKSU ÇAYI	-	1/5000 ve 1/1000 ölçekli AKSU ÇAYI MENDİREK planları
9		28.04.2011 108-13 30.05.2011	Kemerağzı -Kundu	12722 ADA 5 PARSEL	-	1/1000 ölçekli MARDAN OTEL ÇEKME MESAFESİ planları

10	6pafta	17.03.2011 105-4 16.05.2011	Kundu	Köy yerleşik tamamı	-	1/1000 ölçekli KUNDU KÖY İÇİ planları
11	6pafta	25.11.2010 100-37		Lara- Serik enerji	-	1/5000 ölçekli UYGULAMA planları

		14.01.2011		iletim hattı		
				TOPLAM =	0.00 m2	0 HEKTAR

**Aksu İlçesi: (3194 Kanun) 15, 16, 17, 18. Madde Uygulaması Yapılan Alanlar:
(PARSELASYON - İRFAZ - TEVHİD YAPILAN ALANLAR FORMU)**

Sıra No	Encümen Kararının Tarih ve Sayı	Mahallesi Köyü	Yeni Ada / Parseli	Eski Ada / Parseli	Alanı (m2)	Açıklama
1	19.01.2011/02	Macun	233 ada 2 parsel	233 ada 2 parsel	499,94	3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddesine göre ifraz (yola terk) yapılmıştır.
2	28.01.2011/09	Kemerağzı	12679 ada 7 parsel	12679 ada 6 parsel 12680 ada 1 parsel	35.880,00	3194 sayılı kanunun 18. maddesine göre parselasyon
3	02.02.2011/14	Yurtpınar	23 ada 1 parsel	23 ada 1 parsel	525,00	3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddesine göre ifraz (yola terk) yapılmıştır.
4	09.02.2011/15	Macun	239 ada 16 parsel	239 ada 12 ve 13 parsel	1.007,03	3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddesine göre Tevhid edilmiştir.
5	09.02.2011/17	Kemerağzı	11225 ada 15 parsel	11225 ada 1 ila 14 parseller	6.347,00	3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddesine göre Tevhid edilmiştir.
6	09.02.2011/18	Kemerağzı	11226 ada 17 parsel	11226 ada 7 ila 14 parseller	3.885,00	3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddesine göre Tevhid edilmiştir.
7	16.02.2011/24	Yurtpınar	36 ada 7 parsel	36 ada 7 parsel	466,00	3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddesine göre ifraz (yola terk) yapılmıştır
8	13.04.2011/50	Macun	438 ada 1	438 ada 1	2.273,61	3194 sayılı kanunun

			parşel	parşel		15. ve16. maddesine göre ifraz (yola terk) yapılmıştır
9	04.05.2011/61	Kurşunlu	143 ada A ila F parşeller	143 ada 1 parşel	40.716,33	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz edilmiştir.
10	18.05.2011/77	Yurtpınar	22 ada 5 parşel	22 ada 5 parşel	498,00	3194 sayılı kanunun 15. ve16. maddesine göre ifraz (yola terk) yapılmıştır
11	25.05.2011/85	Yurtpınar	13578 ada B parşeli	13578 ada 16 ve 17 parşel	10.521,98	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir.
12	08.06.2011/88	Solak	13202 ada A parşeli	13202 ada 143 ve 144 parşel	5.242,74	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir.
13	22.06.2011/92	Solak	105 ada A, B parşel	105 ada 3 parşel	15.980,00	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz edilmiştir.
14	22.06.2011/93	Yurtpınar	2 ada 6 parşel	2 ada 6 parşel	507,00	3194 sayılı kanunun 15. ve16. maddesine göre ifraz (yola terk) yapılmıştır
15	06.07.2011/100	Solak	13202 ada A parşel	13202 ada 55 ve 56 parşel	6.251,00	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir
16	15.06.2011/89	Yurtpınar	27 ada 13 parşel	27 ada 6 ve 7 parşeller	1.200,00	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid ve İfraz edilmiştir
17	13.07.2011/103	Çamköy	13244 ada A parşel	13244 ada19,62 ve 63 parşeller	30.717,14	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir.
18	13.07.2011/105	Macun	235 ada 3 parşel	235 ada 3 parşel	551,41	3194 sayılı kanunun 15. ve16. maddesine göre ifraz (yola terk) yapılmıştır
19	20.07.2011/108	Yurtpınar	27 ada A ve B parşelleri	27 ada 13 parşel	1.148,51	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz edilmiştir

20	25.07.2011/109	Kemerağı	13375 ada 1 parcel, 13376 ada 1 parcel, 13377 ada 1 parcel, 13378 ada 1 parcel, 13379 ada 1 ve 2 parcel, 13380 ada 1 parcel, 13381 ada 1 parcel, 13382 ada 1 parcel, 13383 ada 1 ila 3 parseller, 13384 ada 1 ila 5 parseller, 13385 ada 1 ve 2 parcel, 13386 ada 1 ve 2 parcel, 13387 ada 1 ila 5 parseller, 13388 ada 1 parcel, 13389 ada 1 ila 5 parseller, 13390 ada 1 parcel, 13391 ada 1 parcel, 13392 ada 1	6347 ada 1 parcel, 6350 ada 8 ila 12 parseller, 6351 ada 1 parseller, 6352 ada 1 parcel, 11072 ada 1 parcel, 11114 ada 1 ila 3 parseller, 11115 ada 1 ila 7 parseller, 11116 ada 1 ve 2 parseller, 11117 ada 1 ila 5 parseller, 11118 ada 1 parcel, 11119 ada 1 ila 3 parseller, 12306 ada 1 parcel, 12676 ada 1 ve 2 parcel, 12677 ada 1 parcel, 12678 ada 1 parcel, 12688 ada 2 parcel, 12692 ada 3 ve 4 parcel, 12693 ada 1 parcel, 12696 ada 3 ve 4 parseller,	407.803,33	3194 sayılı kanunun 18. maddesine göre parselasyon yapılmıştır.
----	----------------	----------	--	--	------------	--

			parşel, 13393 ada 1 ila 3 parşeller, 13394 ada 1 ve 2 parşeller, 13395 ada 1 ve 2 parşel, 13396 ada 1 ila 3 parşeller, 13397 ada 1 ve 2 parşel, 13398 ada 1 parşel, 13399 ada 1 ve 2 parşel, 13400 ada 1 parşel	13017 ada 2 parşel, 13019 ada 1 ve 2 parşel, 13369 ada 1 ila 3 parşeller		
21	10.08.2011/116	Fettahlı	102 ada A, B, C ve D parşelleri	102 ada 24 parşel	25.372,00	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz edilmiştir
22	07.09.2011/121	Fatih Mah.	13414 ada A ve B parşeli	13414 ada 43 parşel	21.010,00	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz edilmiştir
23	28.09.2011/124	Kurşunlu	230 ada 100 parşel A ve B parşeli olarak 230 ada 112 parşel A ve B olarak 230 ada 114 parşel A ve B olarak	230 ada 100, 112 ve 114 parşel	7.770,99	3194 sayılı kanunun 15. ve16. maddesine göre ifraz (Dere Yatağına Terk) yapılmıştır
24	28.09.2011/125	İhsaniye	110 ada B ve C parşelleri	110 ada 169, 170 ve 323 parşel	8.894,81	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid ve İfraz edilmiştir

25	13.10.2011/131	Kundu	10828 ada 3 parcel, 12774 ada 7 ve 8 parcel, 12775 ada 11 ve 12 parcel, 12776 ada 4 ila 6 parseller, 12777 ada 3 ila 5 parseller, 12778 ada 4 parcel, 12779 ada 2 parcel, 12780 ada 2 parcel, 12781 ada 2 parcel, 12782 ada 2 parcel, 12783 ada 5 ila 8 parseller, 12784 ada 2 parcel, 12785 ada 4 parcel, 12786 ada 2 parcel, 12787 ada 2 parcel, 12789 ada 3 parcel, 12791 ada 4 ila 7 parseller, 12792 ada 2 parcel, 12793 ada 2 parcel, 12794 ada 3 ve 4 parcel, 12795 ada 2 parcel, 12797 ada 3 ila 7	10828 ada 1 ve 2 parcel, 12774 ada 1 ila 6 parseller, 12775 ada 1 ila 10 parseller, 12776 ada 1 ila 3 parseller, 12777 ada 1 ve 2 parcel, 12778 ada 1 ila 3 parseller, 12779 ada 1 parcel, 12780 ada 1 parcel, 12781 ada 1 parsel, 12782 ada 1 parcel, 12783 ada 1 ila 4 parseller, 12784 ada 1 parcel, 12785 ada 1 ila 3 parseller, 12786 ada 1 parcel, 12787 ada 1 parsel, 12789 ada 1 parcel, 12791 ada 1 ila 3 parseller, 12792 ada 1 parcel, 12793 ada 1 parsel, 12794 ada 1 ve 2 parsel, 12795 ada 1 parcel, 12797 ada 1 ve 2 parcel, 12799 ada 1 ila 11 parseller, 12800 ada 1 ila 3 parseller, 12801 ada 1 parcel, 12802 ada 1 parsel,	779.038,08	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi ve 2981 sayılı Yasanın 3290 sayılı Yasa ile değişik Ek-1 madde Uygulama yapılmıştır.
----	----------------	-------	--	--	------------	---

			parseller, 12799 ada 12 parsel, 12800 ada 4 ve 5 parsel, 12801 ada 2 parsel, 12803 ada 3 ve 4 parsel, 12804 ada 3 ve 4 parsel, 12805 ada 2 parsel, 12806 ada 5 ila 7 parseller, 13655 ada 1 parsel, 13656 ada 1 parsel, 13657 ada 1 parsel	12803 ada 1 ve 3 parsel, 12804 ada 1 ve 2 parsel, 12805 ada 1 parsel, 12806 ada 1 ila 4 parseller		
26	13.10.2011/132	Kemerağzı	12722 ada 6, 7 ve 8 parseller	12722 ada 5 parsel ve 13551 ada 79 parsel	114.973,74	3194 sayılı kanunun 18. maddesine göre parselasyon yapılmıştır.
27	02.11.2011/147	Hacılar	13213 ada A parseli	13213 ada 21, 25, 26 ve 27 parseller	29.944,00	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir.
28	23.11.2011/154	Fettahlı	102 ada A parseli	102 ada 28 ve 29 parseller	5.130,84	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir
29	23.11.2011/155	Macun	239 ada 15 parsel	239 ada 15 parsel	2.559,45	3194 sayılı kanunun 15. ve16. maddesine göre ifraz (yola terk) yapılmıştır
30	07.12.2011/159	Kemerağzı	13383 ada A parseli	13383 ada 1, 2 ve 3 parsel	21.600,00	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre Tevhid edilmiştir
31	07.12.2011/161	Boztepe	A, B ve C parselleri	417 parsel	15.111,00	3194 sayılı kanunun 15.ve 16.maddesine göre İfraz edilmiştir
32	14.12.2011/163	Yurtpınar	28 ada 3 parsel	28 ada 3 parsel	653,00	3194 sayılı kanunun 15. ve16. maddesine göre

						ifra. (yola t yapılm
33	21.12.2011/168	Topallı	A Parsel	541 ve 1762 parseller	18.994,71	3194 sayılı 15.v 16.maddes Tevhid ec
34	21.12.2011/173	Kundu	13649 ada 1 ila 4 parseller, 13650 ada 1 ila 4 parseller, 13651 ada 1 ila 6 parseller, 13652 ada 1 ila 4 parseller ve 13653 ada 1 ve 2 parsel	13538 ada 43, 45, 46, 47, 50 ve 80 parseller ile 13539 ada 2 ila 8 parseller	54.599,20	3194 sayılı 18. maddes parsela yapılm

TOPLAM = 1.677.672,70 m2 = 168 HEKTAR

2-Performans sonuçları tabloları:

B) Çalışmaları Devam Eden Projeler:

1)Aksu Kapalı Pazar Yeri projesi: İlçemiz Macun mahallesinde 159 ada 1 nolu parseli teşkil eden 5618 m2 lik tapu alanı üzerine yaklaşık 4000m2 çelik uzak kafes sistem kapalı pazar yeri projesi hazırlandı. Son teknoloji kullanılarak yapılacak olan pazar yerinin etrafı beton perde istinat duvarı olacak, zemin hasır (demirli) beton ve yağmur suyu ile yıkama suyu için drenaj sistemi yapılacaktır. Üzeri çelik kafes sistem olacak.

Yaklaşık 172 (2.5x4.5 m. ebadında) adet pazarcı yeri ile 20 adet köyü pazarı yeri olacak. Batı tarafında yaklaşık 1500 m2 lik park alanında otopark alanı düzenlenecek. Pazar yerine hizmet vermesi için zabıta, çay ocağı, bay bayan wc ler ayrı bir bina olarak yapılacaktır. Pazar yeri, 18. madde uygulaması sonucunda mülkiyeti 88 kişiye ait olup kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Kamulaştırma işlemlerinden sonra Pazar yeri inşaatı için yapım ihalesine çıkarılacaktır.

2)Aksu Belediyesi hizmet binası: İlçemiz Çalkaya mahallesinde 2306 ada 4 nolu parseli teşkil eden 16478 m2lik alan üzerinde Osmanlı Mimarisini anımsatan modern Belediye hizmet binamızın projeleri hazırlanmıştır.

Belediye hizmet binamızın bütün inşaat işleri tamamlanarak bitirilmiş ve 2011 yıl sonu itibarı ile yeni hizmet binasına taşınma işlemleri gerçekleştirilmiş olup, Vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlanılmıştır.



D) Devam Eden İmar Planı Çalışmaları:

Belediyemiz sınırları içerisinde D-400 karayolu etrafındaki alanlar 1/25000 ölçekli nazım imar planına dayalı 1/5000 ölçekli revizyon imar planı Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağından plan altlık çalışmaları için Belediyemiz ve Büyükşehir belediyesi beraber çalışma yapmaktadırlar.

E) Gelen - giden evrak bilgileri : (Müdürlüğümüze 2011 yılı içinde:)

Aksu Belediyesinin toplam giden yazı sayısı 5659	
Gelen evrak sayısı	Giden evrak sayısı
3923 adet	2806 adet

H) Numarataj çalışmaları:

5747 sayılı kanunla 4 belde belediyesinin birleşmesi ile Aksu İlçe Belediyesi Oluşmuştur. Bu sebeple Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün mahalle-cadde ve sokak isimlerine ait olarak arazide yön ve bilgi levhalarının montajı ile ilgili olarak; Levha ve direk alımı ihalesi yapılmış ve cadde sokak levhalarının montaj çalışmalarına başlanılmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde 2011 yılı içerisinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve 5490 sayılı nüfus ve vatandaşlık hizmetleri kanunu gereğince toplam 1052 adet cadde ve sokak levhası yaptırılmış 750 adet montaj direği alınarak montaj çalışmalarına başlanmıştır. Hacıaliler ve Güzelyurt mahallelerinin cadde ve sokak levhalarının montaj işlemleri tamamlanmış olup diğer mahallelerimizin çalışmaları devam etmektedir.

F) Kaçak Yapılaşmayla İlgili Çalışmalar :

Belediyemiz bünyesinde kurulan YAPI KONTROL Müdürlüğü tarafından kaçak yapılarla ilgili olarak 3194 ve 775 sayılı kanunlar gereğince Periyodik kontroller yapılarak, şikayetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmaktadır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz encümeni marifetiyle 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve değişik (42.)5940 sayılı kanunun 2. maddeleri gereğince yıkım ve para cezası verilmektedir.



G) İmar Durumu, Ruhsat İşleri ve Proje Kontrol özet bilgileri:

KONUSU	SAYISI	TOPLAM
Yapı (İnşaat ruhsatı)	61	61
İmar Çapı	46	46
Genel İskan Belgesi	21	21
Yapı Kullanma İzin Belgesi (ferdi ruhsat)	39	39
İmar uygulama işlemleri	34	34

H) Numarataj çalışmaları:

5747 sayılı kanunla 4 belde belediyesinin birleşmesi ile Aksu İlçe Belediyesi Oluşmuştur. Bu sebeple Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün mahalle-cadde ve sokak isimlerine ait olarak arazide yön ve bilgi levhalarının montajı ile ilgili olarak; Levha ve direk alımı ihalesi yapılmış ve cadde sokak levhalarının montaj çalışmalarına başlanılmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde 2011 yılı içerisinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve 5490 sayılı nüfus ve vatandaşlık hizmetleri kanunu gereğince toplam 1052 adet cadde ve sokak levhası yaptırılmış 750 adet montaj direği alınarak montaj çalışmalarına başlanmıştır. Hacıaliler ve Güzelyurt mahallelerinin cadde ve sokak levhalarının montaj işlemleri tamamlanmış olup diğer mahallelerimizin çalışmaları devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) Üstünlükler:

- Yönetimin iradesi ve kararlılığı
- Yönetimin müdür ve amirlere yetki kullanma özgürlüğü tanınması
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iyi iletişim
- Gelirlerin düzenli kayıt altına alınması ve alacakların disiplinli takibi ile gelirden hızlı artış
- Turizm sektörünün yakından tabibi, sorunlara hakimiyet ve çözüm yolları arayan bir belediyeçilik anlayışı



- Halkın hizmet memnuniyeti .
 - Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
 - Hizmet satın alınmaya başlanması
 - Sosyal, şeffaf, üretken ve halkla tüm iletişim kanallarını açık tutan belediyecilik anlayışının ön planda olması
 - Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi iletişim
 - Yönetimde katılımcı anlayış.
 - Belediye gayrimenkul envanterinin çıkarılmış olması
 - Yönetimde karar alma mekanizmasının en hızlı şekilde işletilmesi
 - Belediyenin İmar Kanunu uygulamalarında ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınması konularında disiplinli ve kararlı tavrının kamuoyundan da artarak destek görmesi
 - Gerek kardeş şehirler gerekse turizm potansiyeline sahip yabancı şehirlerle dış ilişkilerimizin sağlam temellere oturtulup başta turizm olmak üzere kültür, sanat, spor ve sosyal ilişkilerde artan bir ivme sağlanması
 - Belediye sınırları içerisindeki eğitim kurumları ile sağlıklı iletişim kurularak okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve sportif etkinliklere katılımlarına destek sağlanarak çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim hayatında aktif rol oynanması
- Vatandaşa karşı daha özenle, saygılı ve eksiksiz hizmet sunulmaktadır.

B-) Zayıflıklar:

- Yapı denetimi ve yapıların takibi konularında teknik personel sayısının yetersizliği.
- Birim personelinin yeteri kadar meslek içi eğitim konusunda teknik gezi, seminer, sempozyum, v.b etkinliklere yeteri kadar katılamaması.
- Aksu ilçesinin Belediye sınırı ve mücavir alan içinde bulunan yerlerin yaklaşık % 60'ı tarım alanı, Güneyde turizm-sahil bölgesi, ortada fuar merkezi ve kuzeyde Topallı bölgesi olmak üzere bu alanların tamamının planlama yetkisi Kültür ve Turizm Bakanlığında olması ve geri kalan kısımların imar planında da önceki dönemlerde çok sık değişiklik-tadilat yapılmış olması ve bir çoğunun mülkiyetlerinin üzerinde şerh ve plan iptal kararlarının bulunması veya mahkemelik olması.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/25000 ve 1/5000 ölçekli üst ölçekli planların tamamlanmaması.
- İlçe genelinde reklam ve ilan panoları, saçaklar, bahçe duvarları, bina cepheleri ile ilgili düzenlemenin yetersiz oluşu.
- İmar planı uygulamaları ve kamulaştırmalar için yeterli kaynak ayrılmaması.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı yapılandırılan bir Müdürlüktür. Müdürlüğümüz; İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 / 4650 sayılı Kamulaştırma yasasına göre kamulaştırmasını yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 3194 sayılı İmar kanun, 775 sayılı Gecekondu kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı kanunu, 4706 / 4916 sayılı Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi kanunu, 4342 sayılı Mera kanunu, 2946 sayılı Konutlar kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 818 sayılı Borçlar Kanunu ve 6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları ile İlgili Kanunlar, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, 3091 sayılı Gayrimenkullere Yapılan Tecavüzlerin İdari Yolla Kaldırılması ile İlgili Kanunun, 5747 sayılı kanun; Müdürlüğümüzle ilgili maddelerinin uygulamalarını yürütmek.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 1 Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere 1 personelden oluşmaktadır.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediyemizin B Blok 1.katında bulunan büroda hizmet vermiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde 1 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

a- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 / 4650 sayılı Kamulaştırma yasasına göre kamulaştırmasını yapmak.

b- 5 yıllık imar programını ilgili diğer müdürlüklerle birlikte hazırlanması.

c- 2981 sayılı imar affı yasası kapsamında kalan gecekondu hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması.



d- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddelerini, 5393 sayılı Belediye kanunun ilgili maddeleri ve 69. maddesi uygulamalarını yapmak.

e- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına devir işlemlerinin yapılması.

f- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı

bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı imar kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale yasasına göre; Kamu Kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemlerinin yapılması.

g- 2946 sayılı kamu konutları kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, belediyemize ait lojmanların memur personelimize ilgili diğer müdürlüklerle birlikte tahsis işlemlerinin yapılması.

h- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 3194 sayılı İmar kanun, 775 sayılı Gecekondu kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı kanunu, 4706 / 4916 sayılı Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi kanunu, 4342 sayılı Mera kanunu, 2946 sayılı Konutlar kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 818 sayılı Borçlar Kanunu ve 6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları ile İlgili Kanunlar, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, 3091 sayılı Gayrimenkullere Yapılan Tecavüzlerin İdari Yolla Kaldırılması ile İlgili Kanunun, 5747 sayılı kanun; Müdürlüğümüzle ilgili maddelerinin uygulamalarını yürütmek.

ı- İta amiri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



FAALİYET BİLGİLERİ

1- Pazar Yerinin Kamulaştırma işlemi Hukuk İşleri Müdürlüğünce devam ettirilmektedir.

2- Barbaros Mahallesi Aliağa sokakta yapılan Yol Kamulaştırma işlemi Hukuk İşleri Müdürlüğünce devam ettirilmektedir.

3- Mülkiyeti Aksu Belediyesine ait 4 adet dükkanın kamu kurumuna kullanım tahsisi ve kiralama işlemi yapılmış, talep edilen Eski Çalkaya ve Aksu Binalarının boş kısımlarının kamu kurumlarına kullanım tahsis işlemi devam etmektedir.

4- Mülkiyeti Aksu Belediyesine ait sözleşme süresi dolan 45 adet dükkan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale kanununa istinaden kiralama işlemi yapılmıştır.

5- Vatandaş tarafından talebi yapılan 2 adet parselde bulunan Belediye hissesinin satış işlemi devam etmektedir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON MİSYONUMUZ:

Belediyemiz Mücavir Alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, Kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık Kentleşmenin önüne geçmek ve Çağdaş bir AKSU için ödev ve sorumluluklarımızı yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ:

Öncü ve örnek olarak gösterilen belediyemizin revizyonuna ve sürekli gelişimine, müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek suretiyle katkıda bulunmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Meclisimizin 01.07.2010 gün ve 68 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğümüz; 3194 Sayılı İmar Kanunu, Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Plansız Alanlar Yönetmeliği, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve ilgili tüm Yasal mevzuat hükümleri ile gereğini yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.

BAŞLICA GÖREVLERİMİZ:

Hafta içi her gün 1 mobilize ekiple, hafta sonları ve resmi tatillerde ise Zabıta Müdürlüğü nöbetçi ekibi ile 21 Mahalle ve 7 Köyümüzde, toplam 685 Cadde ve Sokakta ruhsatsız yapılaşma faaliyetleri kontrol edilmektedir.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI:

Yapı Kontrol Müdürlüğü Aksu Belediyesi b blok 2.katta bulunan oda da hizmet vermektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 2 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 4 Zabıta Kontrol personeli ve 3 Hukuk Takip işlerinden sorumlu personel olmak üzere toplam 11 adet personel bulunmaktadır.



PERSONEL DAĞILIMI

Meslek	Personel Sayısı
Müdür	1
Harita Mühendisi	2
Harita Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	1
Görevli	6

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Adı	Adedi
Bilgisayar	5
GPS (El Tipi)	1
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	4
Telefon	5
Telsiz	4
Kontrol Aracı (Ford-Connect)	1
Adli Takip Aracı (Tofaş-Kartal)	1



4- İNSAN KAYNAKLARI

Genel Mevcut Durum	Kadro Durumu			Öğrenim Durumu			
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	İlköğretim Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
11	2	7	2	6	3	2	-



BELEDİYE PARSONEL SAYISI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI
121	11

5- SUNULAN HİZMETLER

KAÇAK YAPILARIN ve YAPI EKLERİNİN YIKIMI

- Aksu İlçe Belediyesi Sınırlarının Tamamında Arazi Kontrolü
- Kaçak Yapıların Tespiti
- Ruhsatsız (Kaçak) Yapıların Yıkımı (775-3194)
- İmar Kirliliği Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları (TCK 184)
- Mühür Fekki İşlemleri

BASİT TADİL ve ONARIM İZİNİ

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 10.01.6.8 Maddesinde belirtilen Basit Tadil ve Onarım İzinlerini vermek

SAHİPSİZ VE METRUK BİNALARIN YIKIMI

- 3194- 39 ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı

İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

- İnşaat Denetim Çalışmaları
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bildirilen Ruhsata Aykırı İmalatların Denetlenmesi

ADLİ DAVALARIN TAKİBİ

- Belediyemizce İmar Kirliliğinden dolayı Suç Duyurusunda bulunulan Kaçak Yapı sahipleri ile ilgili Mahkemelerde süren Davalarının takibi

VATANDAŞ ŞİKÂYET VE TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü birimizde yönetim sistemi hiyerarşik düzene göre sürdürülmektedir. Son kararlar Belediye Başkanımız veya adına yetkili olan Belediye Başkan yardımcımız tarafından verilmektedir. Verilen yetki çerçevesinde; tespit ve kontrol Denetim Büromuz tarafından yapılmakta olup, kanunlar çerçevesinde yapılan işlemler Teknik Büro tarafından irdelenerek Yapı Kontrol Müdürü ve en son Belediye Başkanı veya adına yetkili Başkan Yardımcısının onayına sunulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı; Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanları içinde ve dışında; modern Kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun, Depreme dayanıklı yapıların yapılarak bu alanlarda yaşanmasını sağlamaktır.

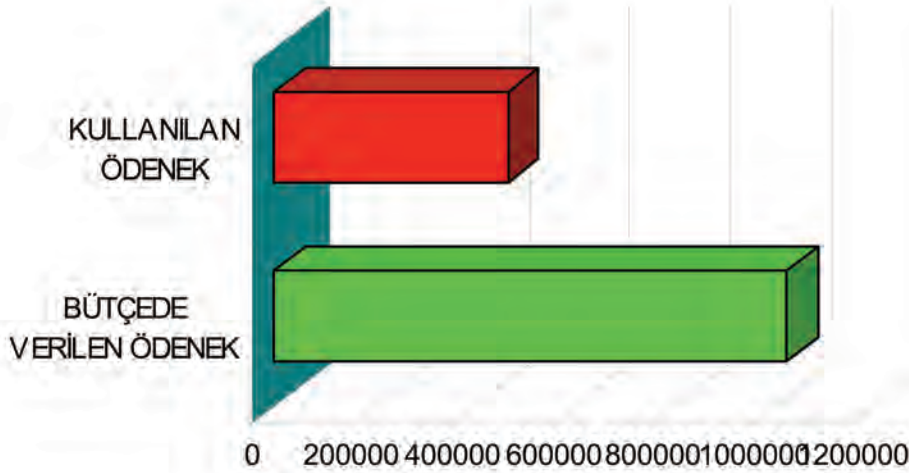
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız, İmar Kanunu ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde, Aksu halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Gid. Kodu	Açıklama	Bütçede Verilen Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kullanılmayan Ödenek
01	Yapı Kontrol Müdürlüğünce Personel Giderleri dahil 2011 yılına ilişkin Bütçe Kesin Hesabı	1.020.000,00	465.123,24	554.876,76



BÜTÇEDE VERİLEN ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK
1020000	465123.24

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Planlı ve Ruhsatlı yapılaşmanın sağlanması için Arazi kontrol ve denetimlerimizi periyodik olarak yapmak,
- Can ve Mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, Sağlıklı ve Çağdaş bir Aksu oluşturulması için Sorumluluk sahamızın tamamında Yapı Faaliyetlerini Denetlemek,
- Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak,
- Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem başlatıp Yapı Tatil Tutanakları düzenlemek, Belediye Encümenince yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları imara uygun hale getirtmek,
- Kaçak ve ruhsata aykırı inşaat yapan ve yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemizin Toplam Giden Yazı Sayısı	5659
Müdürlüğümüzün Toplam Giden Yazı Sayısı	2416
Tespit Edilen Kaçak Yapı Sayısı	223
Yıkılan Yapı Sayısı	207
Suç Duyurusu Sayısı	910
Encümen 'ce verilen Para Cezası Mikarı	5.194.921,97 TL



Tarafımızca; 29 Mart 2009 tarihinden önce Belde Belediyeleri tarafından tespiti yapılan Yapılar ile Müdürlüğümüzce tespiti yapılan toplam 910 adet Kaçak Yapının İmar Kirliliğine neden olduğundan haklarında Suç Duyurusunda bulunulmuştur. Bu işlemler 873 adet önceden Tespiti yapılan, 37 adet 2011 yılı içinde Tespiti yapılan Yapılara ilişkin olup; yapılar için El Tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak Plan, Mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, Kontrol Formları ile de Elektrik ve Su abone bilgileri sorgulanarak ilgili Savcılık ve Mahkemelere sunulmuştur. Adli Takip Bürosu tarafından bu davalar takip edilerek, idaremiz sorumluluğu ayrıca sürdürülmektedir. Adli Takip Bürosu, Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımız düşünüldükten kurulmuştur. Bu Davaların takibi Avukatlarca yapılırsa, Mahkemelerin Hükme bağladığı davalarda Vatandaşlara Avukatlık Ücreti adı altında maddi külfet doğurmaktadır. Bu görev ilgili Adli Takip Bürosu görevlilerince yürütüldüğünden Vatandaşlarımız bu külfetten kurtarılmıştır.

Aksu Belediyesinin toplam giden yazı sayısı 5659 iken Müdürlüğümüzün giden yazı sayısı 2416 'dır. Bu sayılar, Aksu Belediyesinin toplam yazışma yükünün %42.7 'sini Yapı Kontrol Müdürlüğünün cevaplarının oluşturduğunu ve ayrıca bu hususun Müdürlüğümüz İş Yükünün yoğunluğunu göstermektedir.

Bölgemizin tamamında yoğun bir kontrol sonucu Kaçak ve İzinsiz yapılaşma ile etkin bir mücadele sürdürülmektedir. Kontroller sonucunda, Tespit edilen her Kaçak Yapı için Yasal süreleri içerisinde yapıların Ruhsatlandırılması aksi takdirde Yıkılması sağlanmaktadır. 2011 yılı içerisinde Tespit edilen ve Ruhsatlandırılmayan 207 adet yapı yıkılmıştır. Yıkım işlemleri Yerel ve Ulusal basında yer almıştır. Bu unsurlar, Belediyemizin Kaçak Yapılar ile mücadelede kesin tutumunu ve kararlılığını ifade etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından tespiti yapılan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilerek Mühürleme ve Tespitleri yapılan Kaçak Yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2011 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 5.194.921,97 TL Para Cezasına Karar verilmiştir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Zabıta Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Yazı işleri Müdürlüğü

gibi birimlerle Koordineli çalıştığımız için, vatandaşa daha hızlı hizmet verebilme imkanına sahiptir. Bilinçli ve çalışma Prensiplerine sahip, özverili Personeller ile Müdürlük oluşturulduğundan Vatandaşa karşı daha özenle ve eksiksiz hizmet sunulmaktadır.



B- ZAYIFLIKLAR

Belediyemiz sınırlarına dahil olan 21 Mahalle ve 7 Köyümüzde, toplam 685 Cadde ve Sokakta; Arazi kontrollerimizi daha etkin yapabilmemiz için araç sayımızın yetersiz kaldığı görülmektedir. Bu husus Müdürlüğümüz ve Belediyemiz açısından oldukça önemli bir eksikliktir. Araç sayısının arttırılması ile Zabıta ve Teknik personel sayısının da arttırılarak ikinci Mobilize ekibin oluşturulması önem taşımaktadır.





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Aksu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2011 yılı faaliyetlerini, ilgili mevzuat ve başkanlık makamının belirlediği hedefler doğrultusunda gerçekleştirmiştir.

MİSYONUMUZ: Amaç, Aksu olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak örnek bir kent oluşturmaktır. Bu kent kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim stratejilerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla belediyenin kurumsal kimliği, imajı ve itibarının güçlendirilmesini sağlayan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Aksu sınırları içerisinde oturan semt sakinlerinin belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaçlamaktadır.

VİZYONUMUZ: Aksu'da sevgi ve kültürle yoğrulmuş yaşam kalitesinin zenginleştirilmesi ve yükseltilmesi temel bakış olmakla birlikte, etkin iletişim stratejilerinin uygulanmasıyla oluşan modern kent kimliğini en üst düzeye çıkararak dünyada örnek gösterilecek bir kent modeli oluşturmaktır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BİRİM	KONUMU	KAT	ALAN
Müdürlük Makamı	Aksu Belediye Başkanlığı Hizmet Binası	Zemin	13m ²
İş Gücü Geliştirme Birimi	Aksu Belediye Başkanlığı Merkez Bina	Zemin	13m ²
İletişim Birimi	Aksu Belediye Başkanlığı Merkez Bina	Zemin	13m ²
TOPLAM			39 m ²

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgisayar	2 adet
Siyah Beyaz Yazıcı	1 adet
Dijital Fotoğraf Makinesi	1 adet
Video Kamera	1 adet

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKARI

- a) Belediyenin her türlü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde ele almak, buna göre planlamada bulunmak,
- b) Müdürlüğün Stratejik Planlarını, Başkanlığın genel amaç ve politikalarına uygun olarak hazırlamak, bu plan çerçevesinde Müdürlük Bütçesini hazırlamak,
- c) Basın-Yayın kuruluşlarıyla belediye ilişkilerini düzenlemek,
- d) Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlikleri vaktinde duyurmak; faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basım faaliyetlerini yapmak,
- e) Görsel ve yazılı basın yayın organlarını takip etmek; Aksu İlçesi ve Belediye hakkında çıkan her türlü haberleri rapor etmek ve bu haberleri arşivlemek,
- f) Periyodik aralıklarla, bülten çıkarmak, çıkan bültenin halka ulaşmasını sağlamak, bu bülteni arşivlemek,
- g) Aksu genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, Okullar ve Yöneticileri, Vakıflar, Odalar, Sendikalar, Muhtarlar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,
- h) Belediye yönetiminin Sivil Toplum Kuruluşlarıyla zaman zaman bir araya gelmelerini sağlamak, toplumsal faydası görülen projeleri gerektiğinde ortaklaşa gerçekleştirmek,
- i) Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara, özürlülere, öğrencilere, ailelere yönelik kişisel gelişime katkı sağlayan, özendirici ve ödüllendirici projeler geliştirmek, bu tarz projeleri gerçekleştirmek,
- j) İlçe genelinde farklı sportif etkinlikleri organize etmek,
- k) Meslek edindirme ve istihdama yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- l) Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki müracaatlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- m) Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) 'den gelen talep, öneri ve şikayetlerin ilgili birime aktarılmasını sağlamak, süresi içinde geri dönüşü sağlamak,
- n) Hemşerileri, çalışmalar hakkında bilgilendirmek amacıyla muhtelif mahallerde toplantılar tertip etmek,
- o) Gerekli görülen Belirli Gün ve Haftalar kapsamında organizasyonlar yapmak,
- ö) İlçede vefat edenlerin yakınlarına taziye ziyaretinde bulunmak, cenaze günü cenaze yakınlarına yemek temini ve mezarlığa ulaşım için otobüs tahsis edilmesinde ve diğer işlemlerde gerekli koordinasyonu sağlamak.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde yönetim faaliyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ön Mali Kontrol ise Birim ve Şeflik Sorumluları tarafından yapıp harcama yetkilisinin onayı da alınarak gerçekleştirilmektedir.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

1. İlçe halkında kentlilik bilincinin yükseltilmesi
2. Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
3. Eğitim ve Bilinçlendirme faaliyetleri
4. Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
5. STK'larla işbirliği
6. Müdürlüğümüze gelen tüm vatandaşlara karşılıksız güler yüz
7. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması
8. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
9. Vatandaş Memnuniyeti
10. Sürekli İyileştirme ve Ar-Ge
11. Belediye – Halk Birlikteliği

2011 YILI FAALİYETLERİMİZ

Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

Yardıma muhtaç ve hasta vatandaşlarımıza tedavilerinin düzenli yapılabilmesi için, tedavi süresince ulaşım hizmetleri verildi.

Kızılay ile ortaklaşa yapılan kan bağıışı programı her 3 ay' da 1 yapıldı.

Aksu Belediyesi A Blok ve B Blok önlerinde açılan çadırlarda Kan bağıışı kabul edildi. Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak gerek bu çalışmanın halka duyurulması gerekse gelen yetkililer ve vatandaşla ilgilenilmesi hususunda Kızılay ekibi ile birlikte koordineli çalışıldı.

Vatandaşımıza bilgilendirme ve uyarı amaçlı bilgi mesajları çekildi.

Yaşadığımız toprakların nasıl kazanıldığını göstermek ve şehitlerimizi yerinde anmak amacıyla Çanakkale gezisi düzenlendi. 25 otobüsle 1200 kişinin katıldığı gezinin tüm ayrıntıları planlanarak sorunsuz bir gezi yapılması sağlandı.

Belediye tanıtımı amaçlı 2011 Anfaş city EXPO 2. Şehircilik fuarında stant kuruldu.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın özellikle bayanların çeşitli programlarında destek amaçlı otobüs sağlandı ve servis işi organize edildi.



Müdürlüğümüzce organize edilen halk toplantıları düzenlenerek, halkın sorunları yerinde dinlendi. Toplantılarımıza başkan, başkan yardımcısı, birim müdürleri ve vatandaşlar katıldı.

Müftülük ile ortaklaşa Kutlu Doğum Haftası kutlandı. Kutlamanın halka duyurulması, kutlama yerinin ayarlanması ve ikramlar müdürlüğümüzce karşılandı.





İlçemizde 2011 yılı Nisan ayında meydana gelen Sel ve dolu felaketinde zarar gören aileler tespit edilerek gıda yardımında bulunuldu.

Aileler yerinde ziyaret edildi ve evini su basan ailelere eşya(yatak, çekyat, halı vs.)ve kıyafet yardımında bulunuldu.

2011 yılında ilçemizde ikamet eden 247 yoksul aile çocuğunun sünnet ettirilmesi sağlandı. Kıyafetleri belediye-mizce karşılanan çocukların sağlıklı ortam da sünnetleri yapıldı.

Geleneksel olarak her yıl düzenli olarak kutlanan Aksu



Belediyesi 3.Türk Dünyası Kültür ve Sanat Festivali EXPO Fuar Merkezi otoparkında yapıldı.

Geleneksel hale getirdiğimiz Türk Dünyası Kültür ve Sanat Festivalinde her yıl olduğu gibi bu yıld

Türk Cumhuriyetlerinden dansçılar katıldı ve kendi müzikal kültürlerini ve danslarını tanıttılar. İki gün süreyle devan eden etkinlik çerçevesinde Ulusal sanatçılar dan Ayşe Dinçer (Ankaralı Ayşe) ve Uğur Işılak sahne aldı.





Tüm milli bayramlarda görev alındı. Kaymakamlıkla organize olundu. Çelenk koyma töreni ve Aksu Futbol Sahasının hazırlanması ve ses sisteminin kurulması müdürlüğümüzce sağlandı. Bayram süresince katılımcı öğrencilerin ve protokolün tüm ikramları karşılandı.

Belediyeye başvuran ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımızın sorunları çözümlenmeye çalışıldı. Belediyemizce karşılanamayan ihtiyaçlarda vatandaşlarımız sosyal yardımlaşmaya (aksu kaymakamlığı) yönlendirildi. İşlemlerinin takibi yapıldı.

Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü talepler ilgili birimlere iletilerek takip i sağlandı. Müdürlüğümüzce vatandaşlarımız adına dilekçeler yazıldı ve yol gösterildi.

Emlak vergisi ve 6111 sayılı kanuna istinaden yapılandırma işleminde vatandaşa yardım edildi.

Müdürlüğümüze de Beyaz programı kurularak vatandaşların işlemleri hızlandırıldı. Bir ay boyunca Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Şefliği ile birlikte koordineli bir şekilde çalışıldı.

Ramazan ayında bastırılan imsakiyenin vatandaşlarımıza ulaşması sağlandı.

Mahalle temsilcileri ile istişare toplantıları yapıldı. Toplantılarda ulaşılmak istenen Mahallelerdeki yardıma ihtiyacı olan fakir ya da engelli vatandaşların tespit edilmesi idi. Bunun yanında Mahallelerdeki ihtiyaçları birinci ağızdan dinleyip çözüme kavuşturmak ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyetlere yön vermek amacı ile toplantılar yapıldı.

Ramazan ayında gıda paketi dağıtıldı.

Mahalle temsilcilerinin ve Birimimizin taramaları neticesinde tespit edilen 3000(üç bin) aile evinde ziyaret edilerek gıda yardımı yapıldı.

Öğretmenler gününde tüm okullar gezildi ve çiçek dağıtıldı. Öğretmenlerimizin istekleri dinlendi ve çözüme kavuşturuldu.

Aksuda yaşayan engelli vatandaşlarımız ziyaret edilerek, sorunlarına yönelik çözüm bulmaya çalışıldı.

Altın Portakal Film festivalinin ilçemizde yapmış olduğu film gösterimlerinde ortak organizasyon yapıldı. Film gösterimlerinin yapılacağı yerler belirlendi ve halka duyurusu sağlandı.

Personel ve aileleri arasındaki kaynaşmayı sağlamak amacıyla personel pikniği düzenlendi.

İş arayan Vatandaşlarımız İlçemizde bulunan Otel ya da şirketlere yönlendirilip bir çoğunun iş bulması sağlandı.

Vatandaşlarımızın giymediği elbiseleri toplanıp ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtıldı.

Hizmet masası ağı sağlandı. Belediyemize bizzat ya da internet sitesi üzerinden başvuran vatandaşlarımızın talep ve şikayetlerini e-mail üzerinden Müdürlüklerimize iletip en kısa sürede cevaplanıp halka iletilmesi organize edildi.



Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar yıl boyunca video ve fotoğraf olarak görüntülenerek arşiv yapıldı.

Yapılan çalışmalar ulusal ve yerel basınla haber olarak yayınlanması sağlandı.



İlimizde faaliyet gösteren yerel ve ulusal basın organları ile yapılan ortak çalışmalarda Aksu ilçemizin ve Belediyemizin tanıtımı yapıldı.

Belediyemiz birimlerince yapılan çalışmalar görüntülenerek, montajlanarak 11.00 dakikalık tanıtım filmi hazırlandı. Hazırlanan tanıtım filmi ART ve VTV televizyonlarında yayınlanması sağlandı.

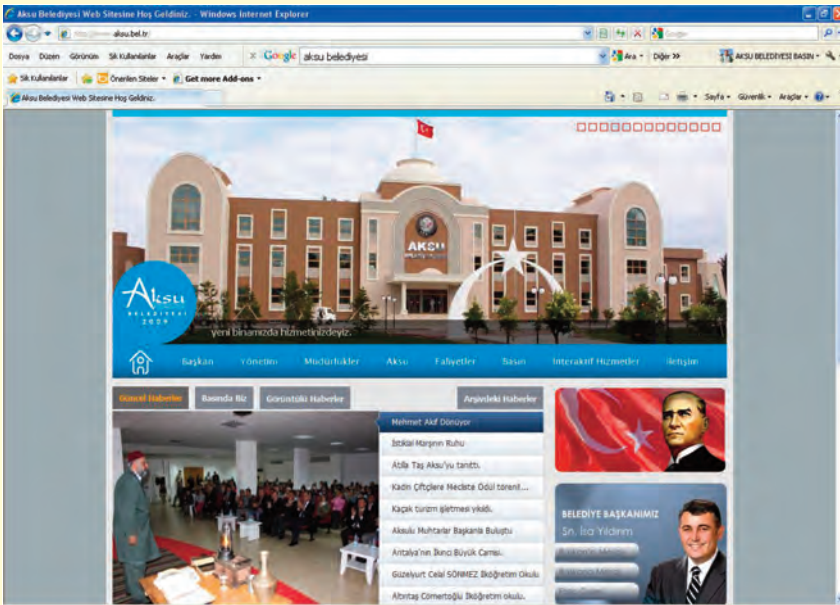


Yerel ve ulusal basında çıkan haberlerimizin arşivi yapıldı.

Meclis toplantıları, Resmi bayramlar, sosyal etkinlikler ve tüm toplantılar birimizce takip edilerek fotoğraflandı, görüntülendi.



İlçemizin farklı noktalarında yer alan Bilbort ve Megalayt lar da duyurular hazırlanarak asılması sağlandı.



Belediyemizin resmi wep sitesi olan www.aksu.bel.tr adresinde yayın yapan internet sitemi sürekli güncellenerek hizmet vermesi sağlandı. Haber potrtalı ve birimlere ait likler yayına hazır hale getirildi. duyuru ve ilanlar sitemiz aracılığı ile tüm Aksu halkına ve binlerce takipcisine ulaştırıldı.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Yönetimin iradesi ve kararlılığı.
- 2- Yönetimin müdür ve amirlere yetki kullanma özgürlüğü tanınması.
- 3- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim.
- 4- Gelirlerin düzenli kayıt altına alınması ve alacakların disiplinli takibi ile gelirde hızlı artış.
- 5- Turizm sektörünün yakından takibi, sorunlara hakimiyet ve çözüm yolları arayan bir belediyeçilik anlayışı.
- 6- Halkın hizmet memnuniyeti.
- 7- Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması.
- 8- Hizmet satın alınmaya başlanması.
- 9- Sosyal, şeffaf, üretken ve halkla tüm iletişim kanallarını açık tutan belediyeçilik anlayışının ön planda olması.
- 10- Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi iletişim.
- 11- Yönetimde katılımcı anlayış.
- 12- Belediye gayrimenkul envanterinin çıkarılmış olması.
- 13- Yönetimde karar alma mekanizmasının en hızlı şekilde işletilmesi.
- 14- Belediyenin İmar Kanunu uygulamalarında ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konularında disiplinli ve kararlı tavrının kamuoyundan da artarak destek görmesi.
- 15- Gerek kardeş şehirler gerekse turizm potansiyeline sahip yabancı şehirlerle dış ilişkilerimizin sağlam temellere oturtulup başta turizm olmak üzere kültür, sanat, spor ve sosyal ilişkilerde artan bir ivme sağlanması.
- 16- Belediye sınırları içerisindeki eğitim kurumları ile sağlıklı iletişim kurularak okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve sportif etkinliklere katılımlarına destek sağlanarak çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim hayatında aktif rol oynanması.

B- ZAYIF YÖNLER

- 1- Hizmet binasının yetersiz, eski ve kullanışsız olması.
- 2- Teknik personel ve memur personelinin eksikliği.
- 3- Makine, teçhizat ve donanım eksikliği.
- 4- Modern arşiv ve veri eksikliği.
- 5- Sosyal tesis eksikliği (kültür-kongre merkezi, tiyatro salonu, gençlik merkezi, spor alanları).
- 6- Mali kaynakların yetersizliği.
- 7- Hizmet birimlerinin makine, teçhizat eksikliği.
- 8- Engellilere yönelik tesis ve donanım eksikliği.
- 9- Birim müdürlerinin ayrı ayrı binada hizmet vermesi
- 10- Makine park alanının düzenli olmayışı
- 11- Birimlerimizin makine park alanında yeterli depo alanının olmayışı.
- 12- Personel eğitiminin yetersiz oluşu.
13. Bazı eksik birim müdürlüklerinin kurulması

C- DEĞERLENDİRME

İmar Kanununa aykırı durumdaki yapılarla mücadelemiz de ilgili birimlerimiz tarafından aralıksız olarak ve titizlikle sürdürülmüştür. Yasanın uygulanmasında halkımızın geneli kamusal amacı anlayıp gelecekte kent yaşamı için kazanımları öngörerek geçmişe göre daha istekli ve destekleyici olmuştur. İmar Revizyon planına göre yapılan düzenlemelerin önümüzdeki yıllarda ortaya çıkaracağı olumlu sonuçların İmar Yasasının uygulanmasını daha da kolaylaştıracağı tahmin edilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerin yoğun çalışmalarıyla cadde ve sokaklarda parke taşı döşeme işi başta olmak üzere çeşitli iyileştirmeler yapılarak trafik araçlarının ve yayaların daha rahat hareketi sağlanmıştır. Ayrıca, yol yapım çalışmaları kesintisiz devam ettirilmiş, kaldırımların, caddelerin ve çevrenin düzenlenmesinde uluslararası standartlar yakalanmıştır. Kaliteli malzeme ve işçilik en ekonomik şekilde sağlanarak kent tasarımında uzun süre kalıcı olan çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Et gibi halk sağlığı açısından bu önemli unsurun yanısıra yeme-içme işletmeleri başta olmak üzere gıda üzerine çalışan işyerlerinin de sıkı denetimlerle temizlik ve sağlık konularına hassasiyet göstermeleri sağlanmıştır.

Özetle, Aksu'nun kaliteli turizm yapılan, temiz, ilkel, kültür-sanat-spor faaliyetlerine önem veren çağdaş bir kent konumuna gelmesi için başlatılan çalışmalar 2011 yılında da Belediyemizin esas faaliyet programını oluşturmuştur.

Belediyemize 2011 yılında

1 adet mitsubishi çift kabin kamyonet,

1 adet caterpillar greyder

1 adet arazöz

4 adet fort connet kapalı kasa kamyonet

2 adet BMC çöp kamyonu

3 Adet BMC çakıl kamyonu

Toplam 12 adet yeni araç alımı yapılarak 1580485,85 TL ödeme yapılarak araç parkımız genişletilmiştir.

Ekonomik ömrü dolduran araçlar hizmet dışı bırakılarak yeni araçların alınması sağlanmalıdır.

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2016 EXPO fuarının ilçemizde yapılacağıın ilan edilmesi, gerek belediye olarak gerekse hükümetin ilgili bakanlıklarınca bölgede hızlı bir şekilde çalışmaların başlatılması sivil toplum kuruluşları ve halkın öncelikli talebidir. Bu konuda yapılacak olan çalışmalardan gerekli tedbirleri alarak halkın bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.

İlçe merkezimizde öncelikli ihtiyaçlar arasında yer alan kent meydanı çalışmalarının başlatılarak halkın nefes alabileceği alanların oluşturulması sağlanmalıdır.

Bölgemizde yer alan tapulu alanların imara açılması, tarım ve sit alanlarının korunarak ilçeye yeni yerleşim alanlarının oluşturulması sağlanmalıdır.

İmar yasasına ve plana uygun olmayan yerlerin düzeltilmesi devam etmiş olup halkımızın büyük çoğunluğu ekiplerimizin çalışmalarına yardımcı olmuştur. Halkımızın geri kalan kesiminin de imar revizyonun planını tam olarak anlayabilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları aralıksız sürdürülmelidir.

5393 sayılı Belediye kanunu kapsamında yer alan Performans bütçesinin hazırlanması sağlanmalıdır.

Yine 2011 yılının önemli çalışmaları arasında yer alan gürültüyle mücadele başarıyla yürütülmüş olup, halkımızın beklentisi mücadelenin daha da arttırılarak gürültü kirliliğinin en alt seviyeye indirilmesidir. Bu amaçla ilgili birimlerin önlem alması ve çalışma programlarını talebe cevap verecek şekilde yapması önem taşımaktadır.

Halkımızı rahatsız eden işletme veya kişilere karşı zabıta ekiplerimizin aralıksız süren mücadelesi de takdir kazanmış olup, sorunun tamamen ortadan kalkması için denetimlerin yanı sıra halkımızın ve esnafın da kendi kontrol mekanizmasını geliştirmesine yardımcı olunmalıdır. Kitle sağlığı açısından en önemli konulardan birisi olan düzenli çöp toplama işi ekonomik ve etkin hale gelse de, işletmelerin bir bölümünde gelişigüzel çöp bırakma alışkanlığı devam etmektedir. Özellikle yaz aylarında yeme-içme ve eğlence sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, düzenli çöp toplama saatleri dışında yollara çıkardıkları çöpler ile kötü ve sağlıksız bir ortam yaratmaktadır. Söz konusu işletmeler öncelikle uyarılmalı, gerekirse ceza işlemi uygulanmalıdır.

Birimler arasında koordinasyonun daha iyi sağlanması amacıyla birim sorumlularının daha etkin iletişim kurması önemli bir gereksinim olup, bu durumun yeri geldiğinde ikili görüşmeler, çoğunlukla ise düzenli toplantılarla giderilmesi düşünülmelidir.

Yapılacak olan işlerde halkın katılımı sağlanmalı her zaman görüş ve önerileri dikkate alınmalıdır.

İlçemizde kaçak yapıyla mücadele kesintisiz olarak etkin bir şekilde devam edilmelidir.

V. EK

Ek: 1. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Aksu Belediyesi

Tarih : 23.03.2012

İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı

Ek: 2. Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Aksu Belediyesi

Tarih :23.03.2012

Hüseyin KİLİT
Mali Hizmetler Müdür V.

www.aksu.bel.tr